



Direction Régionale Afrique de l'Ouest
Campus universitaire UCAD – rue FN 45

BP 10017 Dakar-Liberté

Dakar, SENEGAL

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

N° 002/DRAO/LOG/2024

**ACQUISITION D'EQUIPEMENTS NUMERIQUES ET MATERIELS INFORMATIQUES POUR LE
COMPTE DE LA DIRECTION REGIONALE AFRIQUE DE L'OUEST DE L'AGENCE
UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE – ANNEE 2024**

CONTEXTE

Association mondiale d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche francophones, l'Agence Universitaire de la Francophonie - AUF regroupe plus de 1000 établissements universitaires sur tous les continents dans environ 120 pays. La direction régionale Afrique de l'Ouest de l'AUF est installée à Dakar depuis 1974, elle anime un réseau de 96 membres dans 10 pays (Bénin, Burkina Faso, Cap Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Mali, Niger, Sénégal, Togo).

Dans le cadre de ses activités, la Direction Régionale Afrique de l'Ouest de l'AUF (DRAO- AUF) a prévu d'acquérir plusieurs lots de matériels numériques et informatiques par le biais de cet appel d'offre.

En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions générales et particulières qui régissent ce marché, comme étant la seule base de cette procédure, quelles que soient ses propres conditions de vente auxquelles il déclare renoncer. Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement tous les formulaires, instructions, dispositions contractuelles et spécifications contenus dans ce dossier d'appel d'offres et s'y conformer. Le soumissionnaire qui ne fournit pas dans les délais requis toutes les informations et tous les documents nécessaires verra son offre rejetée. Aucune réserve émise dans l'offre par rapport au dossier d'appel d'offres ne peut être prise en compte ; toute réserve donnera lieu au rejet immédiat de l'offre sans qu'il soit procédé plus avant à son évaluation

Le présent cahier des charges qui constitue un document contractuel fournit des indications sur l'objet, les conditions et les modalités de soumission à l'appel d'offres pour la fourniture de matériels bureautiques et informatiques pour la DRAO-AUF.

Les prix des marchés seront calculés **rendu droits acquittés (DDP)** au lieu de livraison indiqué. Le marché est à prix fermes et non révisables.

Le pouvoir adjudicateur conserve la propriété de toutes les offres reçues dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres. En conséquence, les soumissionnaires ne peuvent exiger que leur offre leur soit renvoyée.

AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. OBJET

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet la sélection d'un ou plusieurs fournisseurs indépendants pour la fourniture de divers lots de matériels numériques et équipements informatiques NEUFS pour le compte de la DRAO-AUF. Les matériels sont définis de manière globale comme suit :

2. ALLOTISSEMENT

L'appel d'offres est constitué de SEPT (07) lots. Les fournisseurs intéressés peuvent soumissionner à un seul ou à plusieurs lots :

- Lot n°01 : SYSTEME DE VISIOCONFERENCE

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Lenovo ThinkSmart Hub Gen 2	Unité	2	Bureau AUF Dakar - SENE GAL	Processeur Intel® Core™ i5-8365u 8e génération - Windows 10 IoT Entreprise SAC - Mémoire 8 Go de DDR4, 2 400 MHz, double canal - Écran tactile de 25,65 cm (10,1") Full HD (1 920 x 1 200) antireflets, résistant aux salissures, rotatif à 360°, 320 nits, format 16:10 - Circuit graphique : Intel® UHD Graphics 620 - Audio : 4 haut-parleurs haut de gamme 3 W / 4 double micros numériques 360° à champ lointain - Ports : Réception HDMI, 1 port USB 3.2 Type C, 3 ports USB 3.2 Type A, 2 ports HDMI, 1 port RJ45, Connecteur mixte écouteurs/micro, Entrée d'alimentation - Wifi : 802.11ac 2 x 2, 802.11 A/B/G/N, Bluetooth® Low Energy 5.0
Caméra logitech PTZ Pro 2	Unité	3		Full HD 1080p 30 ips , H.264 UVC 1.5 avec codage vidéo scalable (SVC) - Zoom : inclinaison et panoramique motorisés fluides, Vue panoramique à ±90°, Inclinaison ± 35° / 45°, Zoom HD 10x, Champ de vision "Diagonal: 90°/Horizontal: 82,1°/Vertical: 52,2" - Compatibilité : Windows® 7,8.1 or 10, macOS 10.10 ou version ultérieure - avec sac de rangement

- Lot n°02 : SYSTEME DE VISIO CONFERENCE

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Lenovo ThinkSmart Hub Gen 2	Unité	1	Bureau AUF Bamako - MALI	Processeur Intel® Core™ i5-8365u 8e génération - Windows 10 IoT Entreprise SAC - Mémoire 8 Go de DDR4, 2 400 MHz, double canal - Écran tactile de 25,65 cm (10,1") Full HD (1 920 x 1 200) antireflets, résistant aux salissures, rotatif à 360°, 320 nits, format 16:10 - Circuit graphique : Intel® UHD Graphics 620 - Audio : 4 haut-parleurs haut de gamme 3 W / 4 double micros numériques 360° à champ lointain - Ports : Réception HDMI, 1 port USB 3.2 Type C, 3 ports USB 3.2 Type A, 2 ports HDMI, 1 port RJ45, Connecteur mixte écouteurs/micro, Entrée d'alimentation - Wifi : 802.11ac 2 x 2, 802.11 A/B/G/N, Bluetooth® Low Energy 5.0
Caméra logitech PTZ Pro 2	Unité	1		Full HD 1080p 30 ips , H.264 UVC 1.5 avec codage vidéo scalable (SVC) - Zoom : inclinaison et panoramique motorisés fluides, Vue panoramique à ±90°, Inclinaison ± 35° / 45°, Zoom HD 10x, Champ de vision "Diagonal: 90°/Horizontal: 82,1°/Vertical: 52,2" - Compatibilité : Windows® 7,8.1 or 10, macOS 10.10 ou version ultérieure - avec sac de rangement

- Lot n°03 : ECRAN TBI INTERACTIF MULTIFONCTION MULTITOUCHES :

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Ecran Speechi	Unité	1	Bureau AUF Dakar - SENEGAL	Ecran tactile CleverTouch 86" - Résolution 4K - Interface Android 11 et Lux 11 - 20 points de touch - Sonorisation immersive 2x16 Watts - Capteur de lumière - Connectivité : HDMI, LAN, RS232, VGA, AUDIO, USD dont 1 USB de type-c capable de fast charge - Microphone en réseau intégré - Speechi module OPS i5 Windows 10 - Speechi module Wifi & bluetooth
Charriot mobile Speechi	Unité	1		Pour support écran interactif 86" avec ajustement vertical motorisé

- Lot n°04 : ECRAN TBI INTERACTIF MULTIFONCTION MULTITOUCHES

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Ecran Speechi	Unité	1	Bureau AUF Bamako - MALI	Ecran tactile CleverTouch 86" - Résolution 4K - Interface Android 11 et Lux 11 - 20 points de touch - Sonorisation immersive 2x16 Watts - Capteur de lumière - Connectivité : HDMI, LAN, RS232, VGA, AUDIO, USD dont 1 USB de type-c capable de fast charge - Microphone en réseau intégré -Speechi module OPS i5 Windows 10 - Speechi module Wifi & bluetooth
Charriot mobile Speechi	Unité	1		Pour support écran interactif 86" avec ajustement vertical motorisé

- Lot n°05 : ECRAN TBI INTERACTIF MULTIFONCTION MULTITOUCHES

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Ecran Speechi	Unité	1	Bureau AUF Ougadougou – BURKINA FASO	Ecran tactile CleverTouch 86" - Résolution 4K - Interface Android 11 et Lux 11 - 20 points de touch - Sonorisation immersive 2x16 Watts - Capteur de lumière - Connectivité : HDMI, LAN, RS232, VGA, AUDIO, USD dont 1 USB de type-c capable de fast charge - Microphone en réseau intégré -Speechi module OPS i5 Windows 10 - Speechi module Wifi & bluetooth
Charriot mobile Speechi	Unité	1		Pour support écran interactif 86" avec ajustement vertical motorisé

- Lot n°06 : EQUIPEMENTS MULTIMEDIA

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Kit Drone avec accessoires	Kit	2	Bureau AUF Dakar - Sénégal	Kit : 1 Drone DJI Air 2S, 1 Radiocommande, 3 Batterie intelligente, 1 Chargeur, 1 Câble d'alimentation, 6 Paires d'hélices, 1 Protection de nacelle, 1 Câble de recharge USB Type-C, 3 Câbles de connexion radio (USB Type-C / Lightning / microUSB), 1 Paire de joysticks de recharge, 1 Jeu de filtres ND (ND 4/8/16/32), 1 Station de recharge de batterie, 1 Adaptateur pour batterie externe, 1 Sac en bandoulière / Fréquence : 2,4 à 2,4835 GHz / 5,725 à 5,850 GHz / Portée : 8 km (CE), 12 km (FCC), 8 km (SRRC), 8 km (MIC) / Précision du stationnaire : Verticale : +/- 0,1 m (avec positionnement visuel), +/- 0,5 m (avec positionnement satellite) Horizontale : +/- 0,1 m (avec positionnement visuel), +/- 1,5 m (avec positionnement satellite) / Vitesse : 19 m/s (mode S) / 15 m/s (mode N) / 5 m/s (mode T) / Caméra : CMOS 1 pouce résolution 5,4K : 5472 x 3078 px à 24/25/30 ips / 4K Ultra HD : 3840 x 2160 px à 24/25/30/48/50/60 ips / 2,7K : 2688 x 1512 px à 24/25/30/48/50/60 ips / FHD : 1920 x 1080 px à 24/25/30/48/50/60/100 ips
Carte mémoire	Unité	2		Marque Sandisk Extrême / Micro SDXC 128GB
Kit Casque VR avec accessoires	Kit	2		Puce Snapdragon XR2 Gen 2 - Stockage 512 Go - 2 caméras RGB de 18 pixels par degré - Mémoire vive dynamique 8 Go - Résolution d'écran 2 064 x 2 208 pixels par œil - Taux de rafraîchissement : 72 Hz, 80 Hz, 90 Hz ou 120 Hz - Champ de vision : 110 degrés (horizontal) et 96 degrés (vertical) - Wifi : Wi-Fi / Kit : Casque Meta Quest 3 avec une protection faciale standard pré-installée réglable + Deux manettes Touch Plus avec des dragonnes et deux piles AA + Câble de recharge et adaptateur secteur + Sac de transport + Sangle élite avec batterie

- Lot n°07 : EQUIPEMENTS INFORMATIQUES :

DESIGNATION	UNITE	QTITE	LIEU DE LIVRAISON	SPECIFICITES TECHNIQUES
Ecran moniteur Lenovo Full HD 22"	Unité	14	Bureau AUF Dakar - SENE GAL	ThinkVision 22" FHD 1920X1080, IPS, 75Hz 4ms, USB HDMI VGA DP, Haut-parleurs, Inclinaable/Ajustable en hauteur/Pivotable, VA 16:9 WLED, caméra intégrée, micro, haut-parleur intégré 2x3w
Mini PC Lenovo M70Q GEN2	Unité	10		Processeur Intel® Core™ i5-11400T 11e génération - Windows 10 Pro 64 - 16 Go DDR4-2666MHz (SODIMM) - 512 Go SSD M.2 2280 PCIe TLC Opal - Intel® Wireless-AC 9560 2x2 AC & Bluetooth® 5.1 ou version supérieure - Clavier Lenovo USB noir avec pavé numérique Français – Souris Optique Lenovo

3 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Le dossier de l'Appel d'Offres est mis à la disposition des concurrents sur le site internet de l'AUF et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Les dossiers de l'appel d'offres sont remis gratuitement aux concurrents et peut être téléchargé à partir du site internet www.auf.org ou demander à l'adresse sonny.tatatsiresy@auf.org

4. PERIODE DE VALIDITE DES OFFRES

La validité des offres devra être d'au moins cent-vingt jours (120) jours à compter de la date de dépôt.

5. LANGUE DE SOUMISSION

L'offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la DRAO-AUF, seront rédigés en langue française.

6. FRAIS DE SOUMISSION

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la DRAO-AUF n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

7. MONNAIE DE SOUMISSION ET DE PAIEMENT

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

8. PRIX DE L'OFFRE

Les prix doivent être établis suivant le cadre de l'acte d'engagement joint en annexe II et du bordereau de prix. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés. Ils doivent être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis la réservation jusqu'à la livraison des matériels selon les indications dans cet appel d'offre.

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché, c'est-à-dire non révisables.

9. REGIME FISCAL

En vertu de l'Accord de Siège entre le Gouvernement de la République du Sénégal et l'AUF, la DRAO-AUF bénéficie, dans le cadre du présent contrat, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus. En conséquence, les prix prévus au paragraphe 8, s'entendent hors taxes. En outre, la DRAO-AUF ne rembourse aucun impôt, taxe ou indemnité au Prestataire, au titre du présent contrat.

10. PRESENTATION DES SOUMISSIONS

Sous peine d'être considérées nulles, les propositions des soumissionnaires seront présentées en quatre (4) parties distinctes :

- lettre de soumission (cf annexe III) ;
- présentation de la société ;
- proposition technique par lot (n° du lot à préciser) ;
- proposition financière par lot : si le soumissionnaire a candidaté pour deux lots, il doit fournir une proposition financière par Lot

10.1. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire doit produire une lettre de soumission selon le modèle joint en annexe III, précisant tous les éléments de sa proposition technique qui l'engagent contractuellement. Par ailleurs, elle devra être signée par un responsable dûment habilité de l'entreprise soumissionnaire.

10.2 Présentation de la société

Le Prestataire devra fournir les informations ci-après :

- présentation succincte de la société ;
- liste de CINQ références de marché similaires avec les pièces justificatives ;
- références administratives et fiscales : numéro d'inscription au Registre du Commerce, numéro de compte contribuable, document attestant la régularité fiscale, licence professionnelle et agrément
- références financières : une attestation de Chiffres d'affaires certifiées par l'administration fiscale.

10.3 Proposition technique

Le soumissionnaire devra fournir les informations ci-après :

- la fiche technique des matériels proposés avec les photos montrant les spécificités techniques exigées par type d'articles
- la description du service après-vente signées par le fournisseur
- la description des garanties offertes signées par le fournisseur

- la certification professionnelle appropriée pour ce contrat, telle que l'autorisation du fabricant pour faire la soumission ainsi qu'une attestation de garanti du fabricant qui certifie l'origine et l'authenticité des articles.
- Le CV d'un informaticien conseiller en son sein et faisant partie des effectifs du soumissionnaire travaillant actuellement dans les domaines en rapport avec le présent marché
- tout autre document jugé nécessaire à la bonne compréhension et à la qualité de son offre.

10.4 Proposition financière

La proposition financière doit être établie suivant le cadre de l'acte d'engagement joint en annexe II et du bordereau de prix. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés. Elle doit être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés jusqu'à la livraison des matériels à la DRAO-AUF

Toute prestation proposée par le prestataire dans sa proposition et pour laquelle aucun prix n'est fourni, sera considérée comme incluse dans la proposition principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Les soumissionnaires doivent disposer d'une surface financière suffisante (fonds de roulement), susceptible de couvrir le préfinancement de l'acquisition des matériels. En effet, dans le cadre du présent appel d'offre, la DRAO-AUF n'accorde aucune avance sur paiement

11. DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les propositions devront exclusivement être transmises en version PDF protégés par des mots de passe, par voie électronique à l'adresse appel-offres-drao@auf.org au plus tard le lundi 04 avril 2024 à 23 heures TU, délai de rigueur. Les courriels de transmission devront porter le titre "Achats de matériels et équipements de la DRAO avec le numéro du ou des lots". Les fichiers volumineux ne pouvant pas être transmis en un seul message peuvent faire l'objet de plusieurs envois. Dans ce dernier cas, il conviendrait de préciser, en fonction du nombre d'envois, la mention 1/X, X étant le nombre total d'envoi de la soumission. Les plis expédiés par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc.) ou par porteur ne seront pas recevables. La DRAO-AUF s'engage à envoyer un accusé de réception par email à chaque soumissionnaire. En cas de non-réception de l'accusé de réception, le soumissionnaire peut envoyer un email à l'adresse sonny.tatatsiresy@auf.org

Le nom de la personne détenant les mots de passe, ses coordonnées téléphoniques, et adresse email doivent être mentionnés dans l'email d'envoi. Le Directeur Régional Adjoint en charge de l'Administration de la DRAO, contactera cette personne pour avoir les mots de passe lorsque la commission d'évaluation va ouvrir les dossiers. Les soumissionnaires ne doivent pas accepter des demandes de mots de passe provenant d'autres personnes. Les mots de passe doivent être communiqués uniquement par email à l'adresse sonny.tatatsiresy@auf.org

12. OUVERTURE DE PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

La Commission Ordinaire des Marchés de la DRAO-AUF procédera au cours d'une réunion privée à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues. Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire ainsi que de sa capacité financière pourraient être exigées avant la passation du marché.

13. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la plus économiquement avantageuse pour la DRAO-AUF. La DRAO-AUF a le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché. En cas d'attribution, le marché sera régi par un contrat. Chaque soumissionnaire dont l'offre n'a pas été retenue en sera informé par écrit.

14. NOTIFICATION

Le marché sera notifié à l'attributaire avant l'expiration du délai de validité des offres et un contrat de marché pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

15. INTENTION DE SOUMISSION

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention par courrier électronique à l'adresse sonny.tatatsiresy@auf.org

16. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des propositions de services se fera en deux phases comme suit :

1- EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES : 100 Points

L'évaluation des propositions techniques sur cent (100) points sur la base des pièces exigées et de la consistance des prestations demandées dans le cahier des charges.

Il est fixé un seuil de qualification des propositions techniques de 70 points. Aussi, seules les propositions techniques qui auront totalisé un minimum de note technique (NT) de 70 points sur 100 points seront qualifiées pour l'évaluation financière. Au cas où aucune des soumissionnaires en lice n'obtient le score minimal de qualification ci-dessus indiqué, la DRAO-AUF se réserve le droit d'inviter à des négociations au candidat qui aura réuni la note technique la plus élevée.

2- EVALUATION DES OFFRES FINANCIERE 100 points

Les offres financières des soumissionnaires seront évaluées sur la base des PRIX proposés, du délai de livraison et le mode de paiement

Le soumissionnaire ayant obtenu la note globale la plus élevée sera adjudicataire :

Note Globale = Note Technique + Note Financière

ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Déclaration sur l'honneur

- Mode de passation : Appel d'offres Ouvert
- Objet du marché : Fourniture de divers lots de matériels et équipements informatiques pour le compte de la DRAO - AUF.

Je, soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:..... adresse du siège social de la société..... adresse du domicile élu..... affiliée à la CNSS sous le n°.....(1) inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°.....(1) n° de patente.....(1)

- Déclare sur l'honneur :

- 1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2 - que je remplie les conditions du règlement fixant les conditions et les formes de passation des marchés de la DRAO-AUF ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 3 - m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions de la DRAO-AUF;
 - que celle-ci ne peut dépasser 40 % du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
- 4 – m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 5 – m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue de l'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

- **certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

- **reconnais** avoir pris connaissance des sanctions prévues, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Sénégal, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance

ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Appel d'offres 002/DRAO/LOG/2024 du 22 mars 2024

Objet du marché : Fourniture de divers lots de matériels et équipements informatiques pour le compte de la DRAO – AUF / LOT N°.....

Je , soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de(raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :.....adresse du siège social de la sociétéadresse du domicile éluaffiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3) inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°..... (2) et n° de patente (2)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

- après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet ci-dessus ;
 - après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :
- 1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres;
- 2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des charges et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :
- montant hors T.V.A et hors douanes

ARTICLES	DESCRIPTIONS TECHNIQUES	QUANTITE	PRIX UNITAIRE DDP	MONTANT EN FCFA
TOTAL DE LA SOUMISSION				

La DRAO se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire, ouvert à..... au nom de la société à(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent)

(2) pour les concurrents non installés au Sénégal, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative ou un notaire ou organisme professionnel qualifié.

ANNEXE III : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

Dakar le, (indiquer le lieu et la date)

A l' attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR REGIONAL ADJOINT – ADMINISTRATION
DIRECTION REGIONALE AFRIQUE DE L'OUEST
Campus universitaire UCAD – rue FN 45
BP 10017 Dakar-Liberté
Dakar, Sénégal

Objet : Proposition d'offre technique pour fourniture de divers lots de matériels et équipements informatiques de la DRAO AUF – lot n°

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une proposition technique pour la fourniture de divers lots de matériels et équipements informatiques de la DRAO AUF.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Signature du représentant légal

Nom et titre du Représentant légal