Direction régionale Asie-Pacifique

**Soutien aux initiatives pour la mise en œuvre ou le développement**

**de formations totalement ou partiellement à distance 2023**

Formulaire de candidature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION GÉNÉRALE** | | |
| **Intitulé du projet :** <répondre ici>  Acronyme du projet (optionnel) : | | *Cadre réservé à l’AUF* |
| **Catégorie de projet :** | A - INITIATION  B - DEVELOPPEMENT  C - CONSOLIDATION  D - STANDARDISATION |
| Niveau de formation :  Licence  Master  Formation continue | |  |

|  |
| --- |
| ÉTABLISSEMENT PORTEUR DU PROJET |

Nom de l’établissement porteur du projet : <répondre ici>

Responsable du projet au sein de l’établissement

Nom : <répondre ici>

Prénom : <répondre ici>

Titre : <répondre ici>

Fonction : <répondre ici>

Adresse électronique : <répondre ici>

À compléter et signer par le plus haut responsable de l'établissement membre de l'AUF, porteur du projet, ou par le responsable du service des relations internationales

Nom : <répondre ici>

Prénom : <répondre ici>

Titre : <répondre ici>

Signature et cachet

(obligatoires)

|  |
| --- |
| CONSTITUTION DU DOSSIER |

Le dossier comprend les pièces suivantes :

* **Pièces obligatoires :**

Le formulaire rédigé en français, dûment complété, daté et signé.

Le tableau de prévision budgétaire détaillé (modèle préformatté).

*Tout dossier reçu après la date limite sera considéré comme irrecevable*

* **Pièces facultatives :**

Tout autre document en relation avec la préparation et la mise en place du projet.

|  |
| --- |
| 1. Contexte et justification DU PROJET |

*Ce paragraphe présente le contexte dans lequel s’organise le projet et la problématique à laquelle il entend répondre. Justifiez ici le choix de la catégorie du projet (Initiation, Développement, Consolidation ou Standardisation).*

*Au cas où votre établissement aurait bénéficié d’un soutien de l’AUF pour projet similaire, veuillez décrire brièvement la nature de ce projet, ses résultats obtenus et la justification d’une nouvelle demande de soutien dans le cadre de cet AAP.*

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 2. Quels sont les objectifs généraux et spécifiques DU PROJET ? |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 3. Quels sont les résultats attendus à l’issue DU PROJET ? |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 4. PARTIES PRENANTES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS |

**4.1. Les Bénéficiaires**

*Ce sont les cibles du projet. Il s’agit d’enseignant.e.s et/ou d’étudiant.e.s.*

*Préciser : niveau académique, nombre, etc.*

<répondre ici>

**4.2. Le chef de projet – coordinateur des activités – et l’équipe projet**

*L’équipe projet comporte à sa tête un chef de projet, coordinateur des activités, qui sera l’interlocuteur privilégié de la DRAP. Si une équipe projet est constituée, préciser les domaines d’expertise, les rôles, les missions et les responsabilités de chacun des membres de l’équipe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnateur.trice du projet** | |
| Civilité | Monsieur  Madame |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Fonction |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membres de l’équipe projet** | | | | | |
| Civilité | Nom et prénom | Fonction | Courriel | Téléphone | Rôle dans le projet |
| Monsieur  Madame |  |  |  |  |  |
| Monsieur  Madame |  |  |  |  |  |
| Monsieur  Madame |  |  |  |  |  |
| Monsieur  Madame |  |  |  |  |  |
| Monsieur  Madame |  |  |  |  |  |

*Dupliquer ou supprimer autant de fois que nécessaire*

**4.3. Les Partenaires (optionnels)**

*Si des partenaires - académiques, nationaux, régionaux, internationaux etc …- sont associés au projet*

*Préciser et justifier : nature et rôle dans le projet, pertinence de leur participation*

**Nom de l’organisation :**

Type d’organisation :  Académique  Socio-économique  Autre :

**Personne contact au sein de l’organisation partenaire pour le projet**

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction dans l’organisation :

Courriel :

Téléphone :

Rôle dans le projet :

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

**4.4. Les contributeurs externes**

*Le projet nécessitera-t-il de faire appel à une* ***expertise externe*** *?  oui  non*

*Si oui, l’avez-vous déjà* ***identifiée*** *?*  *oui  non [si oui, merci de* ***joindre les CV*** *des experts concernés]*

*Si non, souhaitez-vous l’****aide de l’AUF*** *pour vous aider à l’identifier ?  oui  non [si oui, merci de* ***joindre un document descriptif*** *des besoins en précisant le ou les domaines d’expertise recherché.s]*

|  |
| --- |
| 5. Les activités DU PROJET *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »)* |
| *Décrire les activités que le projet prévoit de mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.*  *Préciser pour chaque activité :*   * *Le nom de l’activité* * *La période de réalisation programmée (dates de début et de fin)* * *L’objectif concerné, en référençant à la Rubrique 2 de ce formulaire* * *Les livrables attendus, en référençant à l’Annexe A de cet AAP* * *Les indicateurs de mesure des résultats ou livrables attendus* * *Sources de vérification des indicateurs envisagés* * *Les contraintes (éventuelles) : les événements susceptibles de perturber le bon déroulement du projet, les risques sur le projet (techniques, humains ou financiers) internes ou externes à l’institution.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot d’activité : | | | | | |
| Activité | Période de réalisation | Objectif concerné (Réf. Rubrique 2) | Livrables  (Réf. Annexe A) | Indicateurs de mesure | Sources de vérification |
|  |  |  |  |  |  |
| Lot d’activité : | | | | | |
| Activité | Période de réalisation | Objectif concerné (Réf. Rubrique 2) | Livrables  (Réf. Annexe A) | Indicateurs de mesure | Sources de vérification |
|  |  |  |  |  |  |
| Lot d’activité : | | | | | |
| Activité | Période de réalisation | Objectif concerné (Réf. Rubrique 2) | Livrables  (Réf. Annexe A) | Indicateurs de mesure | Sources de vérification |
|  |  |  |  |  |  |
| Lot d’activité : | | | | | |
| Activité | Période de réalisation | Objectif concerné (Réf. Rubrique 2) | Livrables  (Réf. Annexe A) | Indicateurs de mesure | Sources de vérification |
|  |  |  |  |  |  |
| Lot d’activité : | | | | | |
| Activité | Période de réalisation | Objectif concerné (Réf. Rubrique 2) | Livrables  (Réf. Annexe A) | Indicateurs de mesure | Sources de vérification |
|  |  |  |  |  |  |

*Dupliquer ou supprimer autant de fois que nécessaire*

|  |
| --- |
| 6. Budget prévisionnel *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride » :* rubrique « Modèles économiques des formations hybrides », pages 3-9 du « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »*)* |

*L’AUF soutiendra le projet à hauteur de :*

* *5 000 € maximum* *pour les projets de catégorie A -* ***INITIATION***
* *10 000 € maximum pour les projets de catégorie B -* ***DEVELOPPEMENT***
* *15 000 € maximum pour les projets de catégorie C -* ***CONSOLIDATION***
* *20 000 € maximum pour les projets de catégorie D -* ***STANDARDISATION***
* *Dans une limite de 70 % du budget global*
* *Dans la limite des* ***dépenses éligibles*** *précisées dans les termes de référence de l’appel à projets et ses annexes*
* *Dans la limite des* ***seuils de dépenses spécifiques*** *suivants :* 
  + *Frais d’****équipements et de matériels****: 40 % ou 20 % maximum du montant sollicité à l’AUF, en fonction de catégorie*
  + *Frais de* ***production externalisée de contenus pédagogiques en français*** *25 % maximum du montant sollicité à l’AUF*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Récapitulatif** | | |
| **Budget total (EUR)** | **Co-financement (EUR)** | **Budget demandé à l’AUF (EUR)** |
|  |  |  |

ATTENTION : il est **obligatoire** de joindre en Annexe 1 le tableau de budget prévisionnel détaillé (modèle préformatté).

|  |
| --- |
| 7. Gestion des riques |
| *Décrire les risques ou contraintes (techniques, humains ou financiers) internes ou externes à l’institution susceptibles de perturber le bon déroulement du projet, et les mesures de remédiation.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom du risque** | **Niveau du risque** | | | **Mesure de remédiation** | **Remarques** |
| ***Élevé*** | ***Moyen*** | ***Faible*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Dupliquer ou supprimer autant de fois que nécessaire*

|  |
| --- |
| **TRANSMISSION DU DOSSIER** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé en version originale et en version électronique, au plus tard **le 16 juin 2023**, à l’implantation de l’AUF Asie-Pacifique de rattachement de l’établissement porteur du projet : | | |
| Établissements du Cambodge | **Bureau AUF Cambodge**  Institut de Technologie du Cambodge  Blvd. Confédération de la Russie  12156 Phnom Penh, Cambodge, B.P 2365 | Contact : M. Im Kravong – Responsable  [kravong.im@auf.org](mailto:kravong.im@auf.org)  Téléphone : +855 23 883 135/136 |
| Établissements du Laos et de la Thailande | **Bureau AUF Laos**  Vientiane, République démocratique populaire lao | Contact : Mme Marieke Charlet – Responsable  [marieke.charlet@auf.org](mailto:marieke.charlet@auf.org)  Téléphone: +856 21 77 18 00 |
| Établissements du Pacifique | **Bureau AUF Vanuatu**  Avenue Léopold Sédar Senghor, Port-Vila, Vanuatu | Contact : M. Timothée Kolomulé – Responsable de projets  [timothee.kolomule@auf.org](mailto:timothee.kolomule@auf.org)  Téléphone: +678 24 264 |
| Établissements du Sud du Vietnam | **Campus numérique francophone (CNF) de Hô Chi Minh-Ville**  49, rue Nguyen Thi Minh Khai, District 1, HCMV, Vietnam | Contact : M. Nguyen Tan Dai – Responsable de CNF  [nguyen.tan.dai@auf.org](mailto:nguyen.tan.dai@auf.org)  Téléphone : +84 28 3827 9550 (ext. 104) |
| Établissements du Centre et du Nord du Vietnam | **Direction AUF Asie-Pacifique (DRAP)**  Service des projets  Salle 302, n°8 rue Tran Hung Dao, Hoan Kiem, Hanoi, Vietnam | Contact : Mme Nguyen Thuy Huyen – Responsable de projet  [nguyen.thuy.huyen@auf.org](mailto:nguyen.thuy.huyen@auf.org)  Téléphone : +84 24 38 247 382 (ext. 33) |
| Établissements d'autres pays de la région (Chine, République de Corée, Inde, Japon, Mongolie, Myanmar) | Contact : Mme Pham Bich Lien – Responsable de projet  [pham.bich.lien@auf.org](mailto:pham.bich.lien@auf.org)  Téléphone : +84 24 38 247 382 (ext. 22) |