

LE CHOIX GONCOURT DE L'ORIENT

Lettre d'engagement et de manifestation d'intérêt

Préambule

La Direction régionale Moyen-Orient de l'Agence universitaire de la Francophonie et l'Institut Français du Liban et ceux de la région lancent la 11^e Edition du Prix littéraire **LE CHOIX GONCOURT DE L'ORIENT, sous le parrainage de l'Académie Goncourt.**

Pour rappel, les jurys étudiants des différentes universités du Moyen-Orient vont élire un ouvrage à partir des titres de la 2^{ème} sélection de l'Académie Goncourt (parution 4 octobre).

Les délibérations du Grand Jury étudiant et la proclamation du lauréat du Choix de l'Orient se dérouleront au Liban le 28 octobre 2022 dans le cadre du Festival littéraire (25-28 octobre 2022).

Par la présente, l'université _____, représentée par son Président _____, s'engage à :

- 1- Déléguer la coordination du projet au sein de son université à _____
- 2- Participer à l'événement Le Choix Goncourt de l'Orient, édition 2022, dans le strict respect du règlement et de la méthodologie indiqués (voir blog *Le Choix de l'Orient*).
- 3- Assurer un accompagnement méthodologique auprès des étudiants, sur la base de la documentation proposée par les organisateurs et disponible sur le blog, visant la maîtrise du discours et de l'écriture : Parler d'un livre / Parler d'un auteur / Argumenter / Prendre part à un débat / Écrire une chronique littéraire.
- 4- Désigner, au sein du jury étudiant, un président de jury qui défendra le choix de l'université au sein du Grand Jury, le jour des délibérations et de la proclamation du prix.
- 5- S'engager à valoriser le travail des étudiants et si possible d'intégrer l'activité dans le cursus sous forme de crédits (matière optionnelle, TD sanctionné par une note...).
- 6- S'engager à assurer la pérennité de l'activité.
- 7- Inviter les étudiants à alimenter le blog et à publier dans la presse (francophone/arabophone) des chroniques littéraires, et à faire des lectures publiques.
- 8- S'engager à communiquer à la Direction régionale Moyen-Orient de l'AUF la liste des étudiants participants à cette opération et le nom du président de jury dès la formation du jury.

9- Sous réserve de mentionner les organisateurs (la Direction régionale Moyen-Orient de l'AUF, l'Institut Français au Liban et l'Institut français de votre pays s'il est partenaire à l'opération), faire la promotion de l'activité à travers le canal des Relations extérieures de l'université, sur tous les supports propres à l'université (site officiel, réseaux sociaux, flyers, affiches...). Une trame de communiqué de presse sera transmise à cet effet.

10- Céder les droits à l'image, sur tous supports (photos, vidéos) des acteurs du projet (porteur du projet, professeurs associés, président du jury, étudiants), ainsi que les droits de reproduction des textes des étudiants (chroniques littéraires, articles divers).

11- Mettre à disposition des étudiants participants à cette opération durant toute la période de la préparation à l'activité, le lot d'ouvrages offert par les organisateurs. Mettre dans la bibliothèque de l'université ces ouvrages après l'événement et à la disposition du public.

Fait à _____

Le _____

Signature du président de l'université (pour l'université qui participe pour la première année)

Signature du doyen de la faculté

Signature du chef de département

Signature du coordinateur du projet au sein du département