



## Termes de référence

### **Recrutement d'un.e consultant.e à mi-temps pour l'appui à la gestion du projet « Transition numérique et innovation pédagogique dans l'enseignement supérieur au Niger »**

**Date limite de dépôt de candidatures : 24 avril 2022 à 24 heures TU.**

#### **I. PRÉSENTATION DE LA MISSION**

L'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) met en œuvre, en partenariat avec le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche du Niger, un projet dénommé « **Transition numérique et innovation pédagogique dans l'enseignement supérieur au Niger** », en abrégé « Fasaha Zamani ». Le projet est financé principalement par l'Union Européenne via le programme Wehubit mis en œuvre par Enabel.

L'objectif général du projet est d'assurer la continuité des services éducatifs afin d'atténuer l'impact de la crise COVID-19 au Niger. Son objectif spécifique est d'accroître la résilience de l'enseignement supérieur au Niger par la mise en place d'un environnement technologique, pédagogique, réglementaire et économique favorable au développement du numérique éducatif.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, l'AUF envisage de recruter un.e Consultant.e en Gestion de projet à mi-temps pour appuyer l'équipe de la coordination du projet.

Sous l'autorité du Directeur régional adjoint - projets de la Direction régionale Afrique de l'Ouest, le/la Consultant.e du projet, basé à Dakar (Sénégal), assure - avec l'appui de l'équipe au Niger - la gestion financière, matérielle et partenariale du projet. Il/elle participe au développement et au maintien de relations de coopération porteuses avec Enabel, le ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche du Niger, l'Université Abdou Moumouni ainsi qu'avec toutes les autres parties prenantes du projet.

#### **II. PRINCIPALES RESPONSABILITES**

##### **Appui à la coordination de la mise en œuvre du projet**

- Coordonner l'ensemble des activités du projet pour le compte de l'AUF ;
- Rédiger le plan de travail détaillé en concertation avec les parties prenantes ;
- Rédiger les termes de référence nécessaires à la passation de contrats du projet ; Participer aux décisions majeures concernant le projet et être l'interlocuteur des différents partenaires du projet ;
- Veiller au renforcement des relations avec les autorités ministérielles et universitaires du Niger, à la prise en compte des politiques et priorités du pays, à la mobilisation et au renforcement de leur expertise nationale.

## **Appui au Suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du projet**

- Produire les rapports d'activités périodiques pour les parties prenantes du projet ;
- Proposer et veiller à la bonne exécution des budgets nécessaires à la mise en œuvre des activités du projet dans le respect des règles administratives de l'AUF et de la convention de financement signée avec Enabel ;
- Restituer les comptes auprès des instances de direction et de contrôle de l'AUF ;
- Être l'interlocuteur du partenaire technique et financier du projet (convention de financement avec Enabel) et piloter le suivi de l'exécution technique et financière de cet appui.

## **Appui à l'animation et encadrement**

- Coordonner les travaux de l'équipe de projet en étroite concertation avec le Directeur régional adjoint-projets de l'AUF et les partenaires du projet ;
- Maintenir le bon fonctionnement de la gouvernance du projet dans le respect de ses principes fondamentaux et de la convention AUF/Enabel.

## **III. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES**

### **Formation**

Diplôme universitaire de niveau master ou équivalent en sciences de l'éducation, économie, gestion de projet de développement, ou toute autre discipline pertinente.

### **Expérience**

- Au moins sept (7) ans d'expérience pertinente en gestion de projets de coopération internationale ;
- Expérience dans l'accompagnement des projets de formation ouverte et à distance ;
- Expérience confirmée en administration générale et encadrement d'équipes ;
- Expérience dans un contexte international, multisite et multiculturel, un atout.

### **Compétences**

- Excellentes capacités d'élaboration, de planification et de coordination de projets ;
- Capacité à piloter un appel à projets ;
- Capacité d'animation et de mobilisation ;
- Capacité d'initiative et de proposition ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation et des priorités, autonomie, méthode, rigueur et minutie ;
- Aisance relationnelle ;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Savoir bien communiquer en anglais à l'écrit et à l'oral.

#### IV. CONDITIONS

Lieu d'exécution : Dakar, Sénégal

Type de contrat : Contrat de prestation de services à mi-temps sur 15 mois (**mai 2022 - juillet 2023**)

Conditions particulières : Déplacements ponctuels au Niger

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur dossier de candidature à l'adresse [laurent.ilboudo@auf.org](mailto:laurent.ilboudo@auf.org) au plus tard le 24 avril 2022 à 24h TU.

Celui-ci doit contenir

- une lettre de soumission,
- un curriculum vitae actualisé,
- une offre financière détaillée. **L'offre financière comprend uniquement les honoraires mensuels TTC (1/4 Equivalent temps plein), sur 15 mois.** Les autres frais liés à l'expertise (outils de travail, déplacements ponctuels à Niamey...) seront mis à la disposition par l'AUF.

---

**TOUTE CANDIDATURE ENVOYEE APRES CES DATE ET HEURE EST IRRECEVABLE.**