

**Formulaire de demande de subvention**

Date limite de soumission des propositions : **1er mars 2022 à 23h59 GMT+1**

**Avis**

Ce document de proposition rempli est à joindre au formulaire de candidature en ligne, avec les autres documents suivants :

1. Une lettre officielle de candidature signée par la plus haute autorité de l’entité contractante ;
2. Les statuts de l’entité contractante (l’entité contractante doit être établie depuis au moins 2017 dans un des pays ciblés par l’appel) et joindre également les statuts de chaque entité associée établie dans un des pays ciblés par l’appel ;
3. La preuve de la gestion d’au moins deux subventions pour des projets de recherche et d’innovation d’au moins 75 000 euros (49 196 775 FCFA) chacun sur la période 2018-2020 ;
4. Les rapports d’activités et rapports financiers annuels 2018, 2019 et 2020, attestant de l’expérience et de la responsabilité dans la préparation et la gestion d’activités financées ;
5. Les rapports d’audit des états financiers annuels 2018, 2019 et 2020 attestant de larégularité, de la sincérité et de la fiabilité des comptes par rapport à la législation ;
6. Une matrice de cadre logique selon le modèle fourni ;
7. Un budget détaillé selon le modèle fourni ;
8. Un accord-cadre de partenariat signé par les représentants habilités de l’entité contractante et des entités associés.



Programme R&I de l OEACP Mis en œuvre par l’OEACP Financé par l’UE

**Table des matières**

[1. Fiche synoptique du projet 2](#_Toc75438054)

[2. Résumé du projet 2](#_Toc75438055)

[3. Description du projet 3](#_Toc75438056)

[3.1. Contexte du projet et cohérence avec les objectifs de PRICNAC 3](#_Toc75438057)

[3.2. Objectifs et résultats attendus 3](#_Toc75438058)

[3.3. Bénéficiaires directs et indirects 3](#_Toc75438059)

[3.4. Innovation et culture numérique 3](#_Toc75438060)

[3.5. Principales activités 3](#_Toc75438061)

[3.6. Analyse des risques 3](#_Toc75438062)

[3.7. Durabilité 3](#_Toc75438063)

[3.8. Plans de communication et de visibilité 3](#_Toc75438064)

[4. Collaboration et partenariat 4](#_Toc75438065)

[4.1. Principaux partenaires 4](#_Toc75438066)

[4.2. Liens vers des opportunités du marché 4](#_Toc75438067)

[4.3. Gestion de la propriété intellectuelle 4](#_Toc75438068)

[5. Prise en compte des questions éthiques et de genre 4](#_Toc75438069)

[5.1. Considérations éthiques 4](#_Toc75438070)

[5.2. Considérations relatives au genre 4](#_Toc75438071)

[6. Expérience du candidat principal 4](#_Toc75438072)

|  |
| --- |
| Les propositions doivent être écrites en police Times New Roman, taille 12, interligne simple, marge 2,5. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et adresses électroniques doit être notifié par écrit à l’AUF. L’AUF ne sera pas tenue pour responsable au cas où il ne pourrait entrer en contact avec l’entité contractante. |

# **Fiche synoptique du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre du projet*** |  |
| ***Acronyme du projet*** |  |
| ***Nom de l’entité contractante[[1]](#footnote-1)*** |  |
| ***Statut juridique2 et année de création*** |  |
| ***Adresse physique*** |  |
| ***Nom et fonction de la personne à contacter*** |  |
| ***Adresse électronique de la personne à contacter*** |  |
| ***Numéro de téléphone de la personne à contacter*** |  |
| ***Zone d’intervention du projet*** |  |
| ***Durée de mise en œuvre du projet*** |  |
| ***Budget du projet*** |  |
| ***Domaine prioritaire***  |  |
| ***Type d’action ou de projet***  |  |
| ***Principales activités du projet*** |  |
| ***Entités associées (Nom, pays, statuts, date de création)*** |  |

# **Résumé du projet**

*Donnez une vue d’ensemble de votre projet en indiquant clairement son importance, ses objectifs et la manière dont ils seront atteints, y compris les avantages pour les groupes cibles. Expliquer également comment la logique des Stratégies de spécialisation intelligente (3S) sera prise en compte dans le projet. (Max ½ page)*

# **Description du projet**

## **Contexte du projet et cohérence avec les objectifs de PRICNAC**

*Expliquez le contexte qui a présidé à la proposition du projet (les problèmes que le projet veut résoudre), et la pertinence de la proposition par rapport aux objectifs de PRICNAC. (Max ½ page)*

## **Objectifs et résultats attendus**

Décrivez brièvement la logique d’intervention du projet en indiquant clairement les résultats et l’impact attendus*. Expliquez précisément les changements attendus en matière de comportement et / ou de pratique(s) chez les bénéficiaires que votre projet apportera ou permettra de contribuer. (Max 1 page)*

## **Bénéficiaires directs et indirects**

*Décrivez les bénéficiaires directs et indirects et comment chacun d’entre eux bénéficiera du projet. (Max ½ page)*

## **Innovation et culture numérique**

*Expliquez ce qui est nouveau ou unique en ce qui concerne l’approche et les résultats attendus de votre projet en matière de promotion de la recherche, de l’innovation et de la culture numérique. (Max ½ page)*

## **Principales activités**

*Décrivez brièvement les activités à mener afin d’atteindre les objectifs et les résultats envisagés : insérer le chronogramme d’exécution. (Max 4 pages)*

## **Analyse des risques**

*Indiquez les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux potentiels attendus du projet et les stratégies d’atténuation que vous compterez mettre en place. (Max 1 page)*

## **Durabilité**

*Expliquez comment vous allez maintenir ou poursuivre les actions inscrites dans ce projet au-delà de la période de financement. (Max 1 page)*

## **Plans de communication et de visibilité**

*Décrivez un plan de diffusion / visibilité des résultats du projet auprès des principales parties prenantes et des bénéficiaires / publics ciblés (Max 1 page). A noter que* Les bénéficiaires de subventions prennent toutes les mesures nécessaires pour faire connaître le fait que l’Union européenne a financé le projet de subvention. De telles mesures se conforment aux exigences en matière de communication et de visibilité qui peuvent être consultées à l’adresse suivante :

<https://ec.europa.eu/europeaid/communication-et-visibilite-des-actions-exterieures-de-lue-lignes-directrices-lintention-des_fr>

# **Collaboration et partenariat**

## **Principaux partenaires**

*Décrivez brièvement les principaux partenaires (entités associées) de votre projet, en expliquant leur rôle et leur contribution et la manière dont les activités seront mises en œuvre conjointement. Incluez tout autre acteur potentiel (non inclus en tant que partenaire) que vous consulterez pendant la mise en œuvre des activités. (Max 1 page)*

## **Liens vers des opportunités du marché**

*Décrivez le potentiel de pénétration du marché de votre projet et / ou les liens qui permettront de créer des opportunités de contrats. (Max 1 page)*

## **Gestion de la propriété intellectuelle**

*Indiquez (le cas échéant) si votre proposition en vue de promouvoir la recherche, l’innovation et la culture numérique est brevetée ou si d’autres formes de propriété intellectuelle (PI) y sont liées, et si vous avez la liberté d’utiliser la PI dans ce projet. S’il n’y en a pas, indiquez comment les droits de PI seront gérés par l’équipe du projet. (Max ¼ page).*

# **Prise en compte des questions éthiques et de genre**

## **Considérations éthiques**

*Décrivez brièvement les problèmes éthiques que votre projet est susceptible de présenter lors de sa mise en œuvre, et comment vous prévoyez d’obtenir les approbations éthiques nécessaires. (Max ½ Page)*

## **Considérations relatives au genre**

*Décrivez comment votre projet a intégré des aspects de genre et l’impact probable sur l’égalité homme-femme. (Max ½ page).*

# **Expérience du candidat principal**

*Veuillez fournir une description détaillée des actions (projets précédents) dans le même secteur et d’une envergure équivalente à celle du projet dans le cadre duquel une subvention est demandée, menées par votre organisation au cours des trois dernières années. Vous veillerez à indiquer au moins deux (2) subventions de recherche, d’innovation ou de promotion de la culture numérique, existantes ou antérieures gérées ou mises en œuvre par votre organisation au cours de la période 2018-2020. (*Max ½ page par action ; Max 3 actions).

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’action 1 :**  |
| **Objectifs et résultats de l’action :** |
| Coût de l'action (EUR) | Donateurs (nom) | Montant contribution du donateur (EUR) | Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa) |
| … | … | … | … |

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’action 2 :**  |
| **Objectifs et résultats de l’action :** |
| Coût de l'action (EUR) | Donateurs (nom) | Montant contribution du donateur (EUR) | Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa) |
| … | … | … | … |

|  |
| --- |
| **Intitulé de l’action 3 :**  |
| **Objectifs et résultats de l’action :** |
| Coût de l'action (EUR) | Donateurs (nom) | Montant contribution du donateur (EUR) | Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa) |
| … | … | … | … |

1. L’entité contractante doit être une entité légalement établie. Indiquez ici le nom complet de l’entité juridique.

2 Par exemple, une organisation à but non lucratif, une université publique, une institution de recherche nationale, une agence gouvernementale, une coopérative agricole, une société privée à responsabilité limitée, un pôle technologique, etc. [↑](#footnote-ref-1)