



ATELIER DE FORMATION EN LIGNE

Pilotage stratégique des Ressources humaines

dans les

Établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche
en Afrique

Appel à Candidatures

Dans le cadre de l'amélioration des compétences des cadres de la gouvernance universitaire au sein de la Francophonie scientifique, l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) - par son Institut de la Francophonie pour la Gouvernance Universitaire (IFGU) - organise une formation courte destinée aux Secrétaires généraux, aux Directeurs des ressources humaines et fonctions équivalentes des universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche du continent africain.

Contexte et justification

Avec la mondialisation et les profondes transformations qui en découlent pour l'enseignement supérieur, les universités sont amenées de plus en plus à rivaliser à l'échelle mondiale, notamment en ce qui concerne le recrutement du personnel qualifié pour assurer une formation de qualité, une recherche innovante et des services durables à la communauté. Cela s'ajoute aux nombreuses innovations organisationnelles, techniques et sociales qui induisent un changement profond dans ces universités.

Alors que dans le passé, les conditions relativement homogènes et les parcours professionnels linéaires étaient sources de stabilité et de prévisibilité, les universités africaines font actuellement partie d'un environnement complexe, qui les encourage à rechercher des personnes ayant des compétences spécifiques et de nouvelles qualifications tout en anticipant leurs propres besoins. En Afrique, la planification et le pilotage stratégiques des ressources humaines font face à des contraintes structurelles spécifiques (par exemple budgétaires, parfois réglementaires aussi).

Les universités font donc face à la nécessité de développer et piloter une véritable stratégie des ressources humaines, alignée sur la stratégie de l'établissement, et qui permette, non seulement d'atteindre les objectifs institutionnels de qualité et d'innovation, mais aussi de renforcer la résilience face aux futures crises.

Piloter les ressources humaines est dès lors un véritable enjeu des universités, qui requiert une expertise et une montée en compétence de chaque acteur. La fonction du DRH se transforme avec des exigences renforcées : de gestionnaire administratif, il tend à devenir un véritable pilote.

Cet atelier de formation destiné aux Secrétaires généraux, aux Directeurs des Ressources Humaines et fonctions équivalentes au sein des universités et des institutions de l'enseignement supérieur et de recherche publiques et privées des pays de l'Afrique a pour objectif global de permettre à ces hauts cadres de jouer pleinement leur rôle dans le management et l'organisation de l'administration universitaire en renforçant leurs compétences par un ensemble de méthodes et de pratiques destinées à faciliter l'adaptation des ressources humaines aux besoins anticipés de leur institution.

L'atelier de formation se tiendra pendant **3 demi-journées, du 30 novembre au 02 décembre 2021**, à distance et en visio-conférence, via l'outil Microsoft Teams. Les travaux se dérouleront les matinées, de 9h à 12h (UTC).

Objectifs

A la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

- Organiser une direction des Ressources Humaines pour tenir compte de l'émergence des nouveaux métiers, afin de répondre aux exigences de la gouvernance universitaire ;
- Comprendre la démarche GPEEC (Gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences), ses outils, et sa relation avec la stratégie globale de l'établissement ;
- Appréhender les éléments de la GPEEC (procédures de recrutement, plan de formation, évaluations du personnel...);
- Cartographier les métiers existants et à venir (compétences, organigrammes, fiches de poste) ;
- Conduire le dialogue social.

Modalités pédagogiques

- Exposé interactif
- Présentation de cas concrets
- Partage d'expériences
- Travaux en groupes

Public-cible :

Secrétaires généraux, Directeurs des Ressources humaines et fonctions équivalentes des universités et institutions d'enseignement supérieur et de recherche publiques et privées en Afrique.

Formateurs

La formation sera assurée par deux formateurs sélectionnés par l'IFGU pour leur expertise et leur expérience dans des fonctions de pilotage des ressources humaines au sein d'universités en Europe et en Afrique.

Modalités d'organisation

L'atelier de formation se tiendra **du 30 novembre au 02 décembre 2021**, à distance et en visio-conférence de 9h à 12h (UTC) pour les sessions plénières. Les après-midis, il est attendu que les participants consacrent une plage de temps aux échanges entre participants, aux travaux de groupe et aux lectures individuelles.

Modalités de candidature

Pour présenter leur candidature, les personnes intéressées qui correspondent au profil défini ci-dessus doivent [s'inscrire en ligne](#) au plus tard le **15 novembre 2021**.

Les candidats incluront leur curriculum vitae. Ce n'est qu'après réception de ces documents que la candidature sera prise en compte.

Le nombre de participants est limité à 20. Dans le cas où les candidatures reçues sont supérieures à ce nombre, l'AUF opérera une sélection parmi ces candidatures.

Frais d'inscription et de participation

Les frais d'inscription à cette formation sont à la charge de chaque participant ou de son établissement d'origine.

Les frais de participation à la formation s'élèvent à **150 euros/participant**. Ils comprennent les droits d'inscription et les supports pédagogiques.

Pour les virements, les équivalences en monnaie locale et les coordonnées bancaires seront communiquées aux candidats sélectionnés.

NB : Ces frais s'entendent hors taxes qui peuvent s'appliquer nationalement. Ils peuvent être payés par virement bancaire en monnaie locale, dans les pays où l'AUF dispose d'une implantation. L'inscription à la formation est effective après réception du paiement desdits frais. Les participants pourront également payer les frais d'inscription et de participation en espèce au sein des implantations de l'AUF présentes dans leur pays de résidence. Pour connaître les implantations de l'AUF, veuillez cliquer ici : <https://www.auf.org/lauf-dans-le-monde/nos-implantations/>

Planning indicatif de la formation

*Les après-midis, il est attendu que les participants consacrent une plage de temps aux échanges entre participants, aux travaux de groupe et aux lectures individuelles.

Heures	30 NOVEMBRE 2021	01 DECEMBRE 2021	02 DECEMBRE 2021
09h-12h (GMT)	<ul style="list-style-type: none"> • Allocutions d'ouverture ▪ Présentation rapide des collègues et de leur niveau d'avancement sur le sujet ▪ Comprendre la démarche GPEEC (Gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La relation de la GPEEC avec la stratégie globale de l'établissement ▪ Présentation des outils GPEEC <ul style="list-style-type: none"> - Cartographies des métiers et compétences - Evaluation - Recrutement - Formation - Organigramme et fiche de poste 	<ul style="list-style-type: none"> • Restitution des travaux de groupe • Conduite du dialogue social • Bilan et clôture