

**AUF** 

**APPEL À PROJETS  
INTERNATIONAL  
COVID-19.2**

**Webinaire  
le 7 juillet 2021**

**Dépôt de projets jusqu'au 15 juillet 2021 à 18h** heure de Paris

## Plan

### I. Présentation des termes de référence de l'appel

1. Contexte et objectifs
2. Typologie de projets
3. Partenariat et structures éligibles
4. Processus d'évaluation
5. Dépôt de candidature
6. Budget et dépenses éligibles
7. Adresses utiles

### II. Questions & Réponses

*Posez toutes vos questions dans le panneau « Questions & Réponses » du webinaire*

## Intervenants

-  Sabine Lopez, Directrice des projets
-  Denitsa Daynovska, Responsable de projets
-  Mireille El-Rayess, Responsable de projets Moyen-Orient

# Termes de référence (1)

## Contexte

- Appel à projet COVID 19.1 2020 : **92 projets issus de 87 établissements membres dans 44 pays , 1 000 000 euros**
- Constat: la pandémie s'installe dans le temps
- Nécessité de **continuer à soutenir** la communauté de nos 1000 membres dans leur actions contre la pandémie et ses conséquences

## Objectifs

- **Valoriser l'apport des établissements d'enseignement supérieur et de recherche** membres de l'AUF au développement de **solutions à impact technologique et/ou social pour faire face aux difficultés** provoquées par la prolongation de la pandémie COVID-19.
- Développer des **initiatives innovantes, frugales et adaptées à l'écosystème** pour soutenir des sociétés fragilisées par les conséquences d'une crise sanitaire qui s'inscrit dans la durée.

## Projets recherchés

- De nouveaux projets à mener **dans les 12 mois**.
- Le déploiement de **projets à vocation régionale ou internationale, déjà à maturité**, pour en favoriser l'adaptation locale ou le transfert scientifique / technologique.
- Le **déploiement de projets ou les synergies entre projets soutenus par l'appel international COVID 19.1** de l'AUF au niveau national, régional ou international.

# Termes de référence (2)



## Bénéficiaires

- Structures éducatives, structures de santé, structures s'occupant des personnes malades, vulnérables ou isolées, structures luttant contre les violences ou discriminations basées sur le genre, le handicap ou l'appartenance à des milieux marginalisés.

## Bénéficiaires directs du financement

- **Etablissements d'enseignement supérieur membres de l'AUF** au bénéfice d'étudiant.e.s, associations ou clubs d'étudiant.e.s, élèves-ingénieur.e.s, jeunes chercheur.e.s, laboratoires ou centres de recherche intégrant de jeunes chercheur.e.s, animateurs.trices de Fablabs ou d'incubateurs.

## Priorités transversales

- L'appel privilégie l'investissement des communautés étudiantes dans la lutte contre la pandémie (sous la coordination d'un.e enseignant.e ou un.e chercheur.e, permanent.e d'un de ces établissements) sans exclure la participation d'enseignant.e.s-chercheur.e.s sénior.
- Projets qui intégrant une **dimension inclusive et responsable** conforme aux ODD.

# Typologie de projets

## Selon la nature du projet

Des dispositifs d'aide ou d'accompagnement

**NOUVEAU**

Des recherches actions, des enquêtes et/ou des études

## Selon l'impact visé

### Catégorie A

Projet ayant un **impact technologique, économique et/ou social rapide.**

Subvention AUF **max 20 000 euros** et **max 90%** du budget global

### Catégorie B

Projet **exceptionnel à fort impact ou particulièrement innovant, avec une dimension nationale, inter-régionale ou internationale.**

Subvention AUF **max 50 000 euros** et **max 80%** du budget global

## Selon des thématiques plus spécifiques

### Des dispositifs d'aide ou d'accompagnement

- Production de matériels indispensables aux soins, à la protection ou à la prévention des risques sanitaires
- Actions de santé publique
- Développement d'applications
- Développement d'outils d'aide à la décision, à la communication et à la sensibilisation aux risques sanitaires
- Actions pour l'aide aux personnes vulnérables ou isolées
- Actions pour la prévention des conséquences psychologiques ou socio-économiques de la crise sanitaire
- Lutte contre les violences faites aux femmes et enfants

### **NOUVEAU** Des recherches actions, des enquêtes et/ou des études

- Gouvernance des systèmes éducatifs en temps de crise et post crise
- Gouvernance universitaire en temps de crise et post-crise
- Continuité pédagogique
- Offre de formation et innovation pédagogique
- Hybridation des parcours
- Evaluation et certification à distance
- Conséquences psycho-sociales et économiques de la pandémie sur la vie étudiante et la vie de campus, ou plus largement sur des groupes sociaux cibles
- Alternatives à la mobilité internationale
- Conséquences de la pandémie sur le marché de l'emploi formel et informel de l'écosystème

# Composition du consortium



## Etablissement porteur (chef de file)

Dépose le projet et se charge de sa coordination

### Les 1000 établissements membres de l'AUF dans le monde

- Attention, le coordonnateur est un enseignant-chercheur en contrat permanent au sein de l'établissement porteur

Lettre  
d'engagement du  
plus haut  
responsable

## Partenaires

Membres du consortium

Etablissements d'enseignement supérieur ou de recherche  
non membres AUF

Organisations de la société civile, structures  
gouvernementales, entreprises privées, groupements  
informels...

Les collaborations public-privé ainsi que l'implication des  
Ministères concernés sont encouragées et valorisées.

Lettres de soutien

ATTENTION, seul un établissement membre de l'AUF peut déposer un projet.

Liste des membres: [https://www.auf.org/les\\_membres/nos-membres/](https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/)

**Les candidatures individuelles ne sont pas éligibles**

## Porteur « Sud »

L'établissement porteur est issu d'un pays à revenu faible ou intermédiaire

(« Sud ») :

- *Il n'est pas obligatoire de monter un projet en partenariat,*
- *la collaboration avec des organisations de la société civile, ministères et des entreprises privées sont encouragées.*

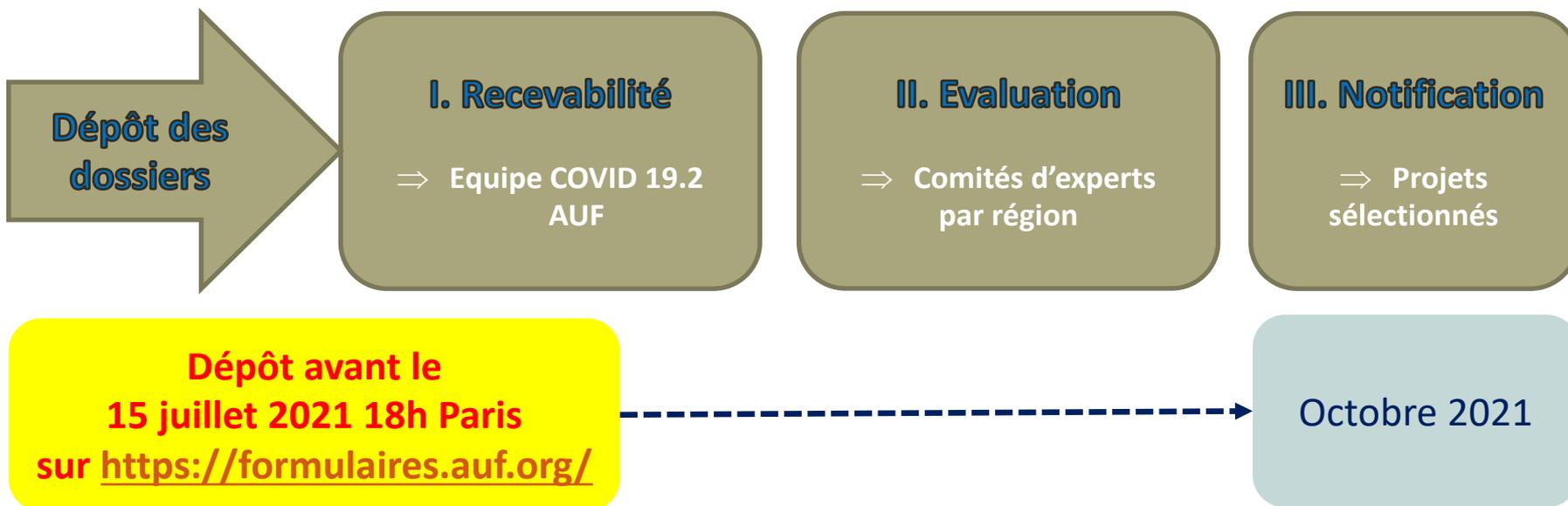
## Porteur « Nord »

L'établissement porteur est issu d'un pays à revenu élevé (« Nord ») :

- *Partenariat avec au moins un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche issu d'un pays à revenu faible ou intermédiaire,*
- *Le projet doit être au bénéfice d'un pays à revenu faible et intermédiaire.*

Classement des pays selon le niveau de revenu: [https://www.auf.org/les\\_membres/devenir-membre/bareme-de-cotisation/](https://www.auf.org/les_membres/devenir-membre/bareme-de-cotisation/)

# Processus d'évaluation et calendrier



**Liens utiles:** <http://bit.ly/2QVKB8w>

- Termes de référence (français, anglais, espagnol, portugais)
- Foire aux questions FAQ (français, anglais)
- Formulaire Description détaillée (français, anglais), à télécharger
- Modèle Budget-chronogramme (français, anglais), à télécharger

# Formulaire Description détaillée

## Rubriques

1. Identification
2. Coordination
- 3. Description**
4. Partenaires
5. Budget
6. Pièces jointes
7. Déclarations

## Langues

Formulaires : en français ou en anglais

*Résumé en français*

## Nombre de caractères limité

1000 caractères pour le résumé et les rubriques descriptives

*Espaces compris*

## Formulaire au format texte (DOCX)

### 3-DESCRIPTION DU PROJET / 3-DESCRIPTION OF THE PROJECT

3-1 Catégorie de projet * / 3-1 Project category
3-2 Type de projet * / 3-2 Project type
3-3 Domaines * / 3-3 Fields
3-4 Résumé du projet EN FRANÇAIS * 3-4 Summary of the project IN FRENCH
3-5 Description du partenariat (champ obligatoire pour les projets en partenariat) 3-5 Description of the partnership (mandatory field for projects involving partners)
3-6 Cohérence avec les objectifs de l'appel * 3-6 Consistency with the objectives of the call
3-7 Objectifs du projet * 3-7 Objectives of the <u>project</u> .
3-8 Résultats attendus * 3-8 <u>Expected outcomes</u> .
3-9 Impact *
3-10 Dimension inclusive et responsable en lien avec les ODD * 3-10 Inclusive and responsible dimension in relation to the SDGs
3-11 Bénéficiaires directs du projet * 3-11 Direct <u>beneficiaries</u> of the <u>project</u> .
3-12 Bénéficiaires indirects du projet * 3-12 Indirect <u>beneficiaries</u> of the <u>project</u> .
3-13 Participants au projet : nombre et profils * 3-13 <u>Project participants: number and profiles</u>
3-14 Précision complémentaire pour les projets portés par un établissement de pays à revenu élevé (champ obligatoire pour les établissements porteurs concernés) 3-14 <u>Additional information required for projects led by institutions based in high-income countries (mandatory field for the coordinating institutions concerned)</u>

# Budget & Chronogramme



## Modèle de budget-chronogramme fourni

- Description et montant des dépenses par activité en EURO
- Calendrier prévisionnel sur 12 mois (mois M1, M2... M12)
- Livrables attendus

BUDGET DÉTAILLÉ ET CALENDRIER AVEC LIVRABLES																				
Detailed budget																				
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS <i>Description of the activities</i>	BUDGET EN EURO <i>Budget in euros</i>					CALENDRIER (en mois - M1, M2, etc.) <i>Timetable (in months - M1, M2, M3, etc.)</i>						Livrables prévus <i>Planned deliverables</i>								
Activité <i>Activity</i>	Description de la dépense <i>Description of the expenditure</i>	Nombre d'unités <i>Number of units</i> (a)	Coût unitaire EN EURO <i>Unit cost IN EURO</i> (b)	TOTAL <i>TOTAL</i> (a)*(b)	Montant demandé à l'AUF <i>Amount requested from AUF</i>	Montant en co-financement <i>Amount of co-financing</i>	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		
1				0																
2				0																
3				0																
4				0																
5				0																

# Dépenses éligibles

## Dépenses éligibles

Achat de **matière première** et frais d'acheminement

Achat ou location d'**équipement**, consommables et frais d'acheminement

**Tests de conformité**, de **certification** ou d'**homologation**

**Communication, Internet et télécommunications**

**Missions et déplacements** (nationaux ou entre les pays du consortium)

=> respect des règles sanitaires en vigueur

**Développement d'applications** ou d'outils

Indemnités:

- **formateurs extérieurs**,
- **collecte de données et enquêtes**

=> calculées sur la base des coûts paramétriques locaux

## Dépenses inéligibles

Frais de gestion

Frais de personnel

-> salaires, PhD, post-doc...

Frais de fonctionnement

-> salles, énergie...

← Sous-traitance acceptée seulement si la compétence n'est pas disponible au sein de l'équipe



# Questions & Réponses

Merci de votre attention !



**AUF** 

**APPEL À PROJETS  
INTERNATIONAL  
COVID-19.2**

**Webinaire  
le 7 juillet 2021**

**Dépôt de projets jusqu'au 15 juillet 2021 à 18h** heure de Paris