



Beyrouth, le 12 novembre 2020

**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN TUTEUR
POUR LE SUIVI ET L'ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS DU CAMPUS CONNECTE A BEYROUTH**

1. OBJET DE LA MISSION

La présente mission consiste à assurer le rôle de tuteur sous la supervision de l'Agence universitaire de la Francophonie, commanditaire de la prestation (sous l'autorité de la Responsable de projet, de la Directrice régionale adjointe et du Directeur régional).

La prestation se tiendra dans les locaux du Beirut Digital District (BDD) qui dédie au projet un espace pouvant accueillir 41 personnes simultanément.

Environ 185 étudiants bénéficiaires issus des 5 universités suivantes : Université Libanaise – Université Saint-Joseph de Beyrouth – Université Saint-Esprit de Kaslik – Université Antonine – Université La Sagesse, et choisis sur la base de critères de vulnérabilité sociale ou de vulnérabilité individuelle imputable à l'explosion du 4 août, seront usagers de cet espace et pourront en bénéficier dans le cadre de leurs études universitaires, de décembre 2020 à juin 2021. Un local fermé de capacité de 4 personnes sera dédié au corps professoral des universités partenaires.

2. PRESTATION ATTENDUE

Le tuteur suit et accompagne les étudiants inscrits dans des cursus universitaires à distance et fait le lien avec les établissements opérateurs des formations. Les missions du tuteur sont les suivantes :

- Accueil des étudiants ;
- Signature d'un « Contrat d'engagement » préparé par l'AUF prévoyant la durée hebdomadaire effective de présence de l'étudiant, les modalités, les obligations des parties (par exemple, le tuteur doit appeler l'étudiant dès qu'une absence est constatée).

Modalités de tutorat

1/ Accompagnement individualisé

- Constitution avec l'étudiant d'un parcours individuel :
 - Mettre en place des outils de travail adéquats (suivi de la progression de l'étudiant, auto-évaluation, motivation de l'étudiant, aide dans l'autonomie) ;

- Aider à l'acquisition d'une méthodologie de travail ;
- Accompagner l'étudiant dans l'appropriation de son environnement numérique personnel d'apprentissage.
Accompagnement de l'étudiant dans la conduite de ses études (et non dans le contenu de la formation) :
 - Suivre la présence de l'étudiant et son niveau d'implication ;
 - Accompagner l'étudiant dans ses recherches documentaires ;
 - Guider l'étudiant vers les ressources disponibles.
- Analyse et valorisation du parcours de l'étudiant :
 - Vérifier que l'étudiant respecte les engagements mentionnés dans le contrat d'accueil et d'accompagnement (assiduité, travail régulier, autonomie...) ;
 - Proposer des entretiens individuels réguliers (maintenir la persévérance et la motivation de l'étudiant).

2/ Accompagnement collectif :

- Créer et entretenir une dynamique entre les étudiants permettant de favoriser le travail collaboratif et les échanges ;
- Avoir un rôle de facilitateur dans le travail collaboratif (encourager la socialisation, créer une communauté d'apprentissage...) ;
- Être le relais avec l'établissement universitaire dans lequel l'étudiant est inscrit.

Modalités de fonctionnement et d'organisation

1/ Coordination du site et pilotage du Campus connecté

- Répondre aux questionnements de l'étudiant d'ordre administratif, technique, méthodologique, organisationnel ;
- Assurer la liaison avec les contacts des universités partenaires ;
- Assurer le lien entre les différents partenaires impliqués dans le dispositif ;
- Rédiger un rapport hebdomadaire sur la fréquentation du centre, l'assiduité des étudiants, les activités réalisées, les problèmes rencontrés, etc. ;
- Tenir à jour les indicateurs sur le fonctionnement du Campus connecté ;
- Participer à la visibilité du Campus en lien avec le service communication de l'Agence universitaire de la Francophonie au Moyen-Orient ;
- Répondre aux demandes de l'Agence universitaire de la Francophonie au Moyen-Orient en lien avec le projet.

2/ Gestion de l'espace Campus connecté AUF

- Garantir le bon fonctionnement du Campus connecté dans les horaires d'ouverture (du lundi au vendredi) ;
- Gestion des équipements mis à disposition (entretien, consommables, mise en maintenance, etc.) ;
- S'assurer que les étudiants respectent les mesures d'hygiène et de distanciation physique ;

- S'assurer que les étudiants respectent les lieux, n'endommagent pas les équipements et ne partent pas avec les accessoires (casques, webcam, etc.) ;
- Veiller au respect du règlement interne de Beirut Digital District ;
- Veiller au respect des autres occupants de l'espace.

Modalités techniques et logistiques

- Durée du projet : 7 mois, du 1er décembre 2020 au 30 juin 2021 ;
- Lieu : Beirut Digital District ;
- Équipements mis à disposition du Campus connecté par l'AUF :
 - o Postes informatiques ;
 - o Environnement logiciel : Microsoft Office, logiciels Zoom, Teams, Skype... ;
 - o Vidéo-projection ;
 - o Imprimantes ;
 - o Prises électriques et USB ;
 - o Accessoires (casques et webcams)
 - o Surfaces verticales d'écriture (tableaux blancs) ;
 - o Connexion stable et de qualité au réseau internet avec accès Wi-Fi dédié et gratuit.

3. PROFIL

Formation universitaire, avec de bonnes connaissances de l'enseignement supérieur, et une expérience professionnelle probante.

Compétences souhaitées

- Maîtrise de l'environnement universitaire ;
- Bonne connaissance des plateformes pédagogiques ;
- Sens de l'écoute, de la pédagogie ;
- Aisance sociale et relationnelle ;
- Bonnes capacités d'expression écrite ou orale (français, arabe, anglais) ;
- Posture bienveillante et constructive ;
- Respect de la confidentialité des échanges ;
- Maîtrise des outils numériques transversaux (web, bureautique) ;
- Capacité à s'approprier rapidement des environnements numériques ;
- Autonomie et rigueur ;
- Grand sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer un lieu et un groupe d'utilisateurs.

4. MODALITÉS CONTRACTUELLES

Le prestataire de service retenu par l'AUF recevra une rémunération forfaitaire de 1500 US\$ par mois.

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation en français à : moyen-orient@auf.org

La date limite pour l'envoi du dossier de candidature est **le vendredi 20 novembre à minuit.**