

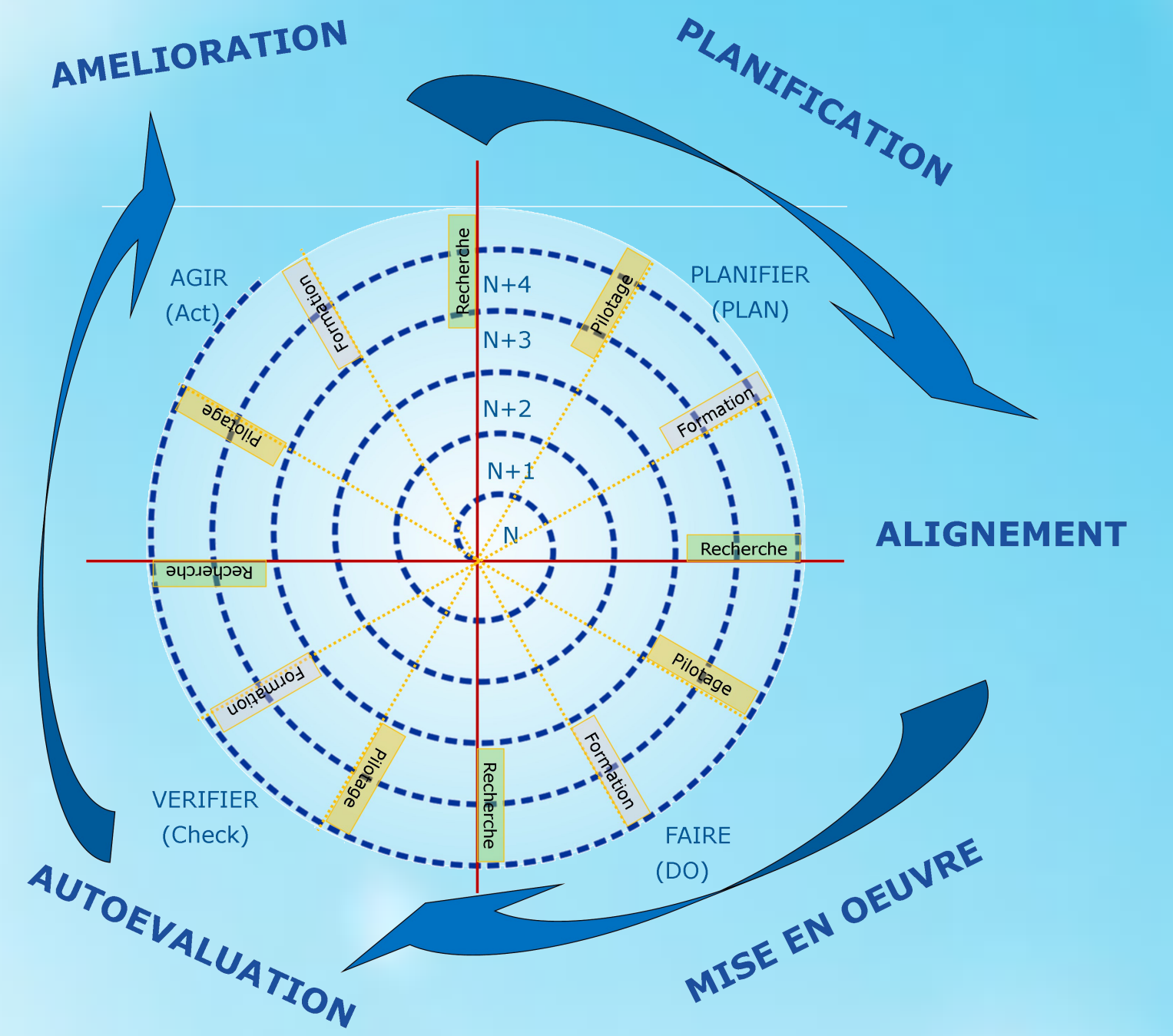
REFERENTIEL D'AUTO EVALUATION

OBJECTIFS

Avoir un questionnement global permettant d'autoévaluer la gouvernance et les activités de pilotage d'un Etablissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche

Ce référentiel alimente une analyse des environnements internes, externes et du niveau d'autonomie de l'établissement en vue d'une analyse croisée de type SWOT permettant d'identifier des axes de développement stratégique

Construit par rapport à un cycle PDCA



| Gouvernance et Stratégie | Ressources Humaines | Finances | Formation | Doctorat | Recherche | Partenariat | Communication | Système d'information | Service à la communauté |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> Gouv-P-1 Existence d'une vision stratégique et de son plan de développement Gouv-P-2 Existence d'une politique dédiée aux relations internationales et moyens dédiés Gouv-P-3 Dispositif de mise en œuvre opérationnel du "plan de développement" stratégique Gouv-P-4 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs de la stratégie Gouv-P-5 Développement d'une culture et partage de valeurs communes pour l'Université Gouv-P-6 Circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions stratégiques Gouv-P-7 Liste et rôle des parties prenantes internes et externes et processus de prise de décision Gouv-P-8 Les structures de l'établissement et possibilités de les modifier (création, fusion, suppression...) Gouv-P-9 Identification et fonctionnement des équipes de crises (traitement des situations d'urgence) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> RH-P-1 Elaboration de la politique des ressources humaines (RH) RH-P-2 Existence d'une planification stratégique des ressources humaines et de son plan de développement RH-P-3 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs de la stratégie RH-P-4 Structure de mise en œuvre opérationnelle de la politique RH RH-P-5 Démocratisation des personnels administratifs et techniques (salaires, primes, avantages...) RH-P-6 Démocratisation des personnels enseignants et Enseignants Chercheurs (salaires, primes, avantages...) RH-P-7 Besoin en formation continue RH-P-8 Besoin en formation diplômante | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> FI-P-1 Existence d'une planification stratégique des Finances et de son plan de développement FI-P-2 Lien entre vision stratégique et budget FI-P-3 Construction des décisions et la mise en œuvre et lien avec les parties prenantes externe en interne (top down et bottom up), construction du budget, mise en œuvre et dialogue de gestion FI-P-4 Existence de plan de financement et/ou investissement (immobilier, grands équipements, équipements scientifiques, infrastructures informatiques...) FI-P-5 Définitions des droits d'inscriptions des étudiants et doctorants FI-P-6 Plan d'investissement et dispositifs d'amortissement FI-P-7 Dispositif de prélèvement sur contrat avec partenaires | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-P-1 Existence d'une planification stratégique de la formation et de son plan de développement FO-P-2 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs, circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions administratives FO-P-3 Politique linguistique pour l'enseignement FO-P-4 Structure de mise en œuvre opérationnelle de la politique de formation FO-P-5 Existence d'une politique de formation LAM FO-P-6 Existence d'analyse du marché du travail FO-P-7 Existence d'un plan d'action opérationnelle avec objectifs ciblés FO-P-8 Existence d'une politique dédiée aux relations internationales académiques FO-P-9 Existence d'une politique de formation continue FO-P-10 Existence d'une offre de formation collégienne entre licence et master FO-P-11 Existence de politiques partenariales avec d'autres établissements nationaux FO-P-12 Existence de politiques avec d'autres universités internationales (mobilités étudiantes et enseignantes, reconnaissance des diplômes, Co-diplomation) FO-P-13 Existence de politiques partenariales avec les acteurs du tissu socio-économique FO-P-14 Dispositif d'aide au financement des formations pour les étudiants (bourse prêt don) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> DO-P-1 Existence d'une politique doctorale DO-P-2 Existence d'un plan pour mettre en œuvre la politique doctorale avec résultat visé DO-P-3 Lien Master-Doctorat DO-P-4 Structuration des "écoles" doctorales DO-P-5 Existence d'une politique dédiée aux relations internationales académiques (cotraites de thèses, mobilités étudiantes, professeurs invités...) DO-P-6 Existence de politiques partenariales avec les employeurs (potentiel local, national, régional, international) DO-P-7 Publications des doctorants - Modalité (type de publications, nombres de publications obligatoires et soutiens, signature (notation de l'université), Propriété Intellectuelle DO-P-8 Politique linguistique pour le doctorat (niveau exigé, incitation, accompagnement...) DO-P-9 Dispositifs de financement des thèses (bourses, exemption de frais, allocations de recherches, dons...) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> RE-P-1 Existence d'une planification stratégique de la recherche et de son plan de développement RE-P-2 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs, circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions administratives RE-P-3 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs, circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions administratives RE-P-4 Politique partenariale de la recherche et ses résultats RE-P-5 Existence d'axes de recherche RE-P-6 Structure de mise en œuvre opérationnelle de la recherche (existence de laboratoires de recherche...) RE-P-7 Chercheurs (statut, effectif actuel, perspective d'évolution des effectifs, perspectives de carrières, rémunération, allocation de recherche...) RE-P-8 Politique d'incitation et d'évaluation des chercheurs et Enseignants chercheurs RE-P-9 Politique de publication (incitation, signature) RE-P-10 Existence d'une politique dédiée aux relations internationales de recherche (mobilités de chercheurs, projets internationaux, accueil de professeurs invités...) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> PA-P-1 Existence d'une politique dédiée aux relations internationales (niveau régional, international) PA-P-2 Existence d'un plan de développement pour le partenariat PA-P-3 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs, circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions PA-P-4 Mise en œuvre opérationnelle du plan de développement (existence de partenariats, partenaires et thématiques concernées et moyen dédiés veille, RH, technique...) PA-P-5 Politique de motivation et d'incitation des personnels dédiés PA-P-6 Existence d'une communication spécifique à la politique partenariale PA-P-7 Avantage réciproque visés par les partenariats (gagnant-gagnant) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> CO-P-1 Existence d'une planification stratégique de la communication et de son plan de développement CO-P-2 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs, circuit décisionnel et mise en œuvre des décisions administratives CO-P-3 Structure de mise en œuvre opérationnelle de la communication CO-P-4 Com. Interne : Identification des publics cibles (étudiants, partenaires, parents, société...) CO-P-5 Com. Externe : Identification des publics cibles (étudiants, partenaires, parents, société...) | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> SI-P-1 Existence d'une politique de gouvernance des systèmes d'information (SI) et principaux domaines d'actions et périmètres définis SI-P-2 Instances décisionnelles, rôles et fonctions des acteurs SI-P-3 Identification des besoins des parties prenantes de l'université SI-P-4 Existence de centre de données | <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> SC-P-1 Existence d'une politique liée au service communautaires, à la responsabilité sociale et principaux domaines d'actions et périmètres définis SC-P-2 Mise en œuvre opérationnelle des activités et résultats SC-P-3 Périmètre d'action de l'activité de service communautaire (géographique, public, nombre de personnes bénéficiaires) SC-P-4 Identification des besoins des parties prenantes des services communautaires SC-P-5 Avantage réciproque visés par les services à la communauté (gagnant-gagnant) SC-P-6 Valorisation de l'engagement des acteurs (étudiants, enseignants et parties prenantes) dans le cursus universitaire |
| <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> Couv-D-1 Analyse de marché et analyse concurrentielle Couv-D-2 Identification des garanties nécessaires pour garantir le niveau d'autonomie de l'université Couv-D-3 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à l'aide à la décision pour la gouvernance et le management (logiciel, équipements outils) Couv-D-4 Ressources documentaires et réglementaires (lieux de dépôts, de consultation, de révision... pour la gouvernance et le management) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> RH-D-1 Environnement et condition de vie au travail RH-D-2 Recrutement des personnels administratifs et techniques RH-D-3 Recrutement des personnels enseignants et enseignants chercheurs RH-D-4 Processus d'évolutions dans les carrières RH-D-5 Dispositif d'accompagnement pour le licenciement RH-D-6 Dispositif d'accompagnement pour la retraite RH-D-7 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à la gestion des RH et logiciel, données, droits d'accès... RH-D-8 Ressources documentaires et techniques partagées pour la construction, la compréhension et la mise en œuvre de la politique | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> FI-D-1 Structure de mise en œuvre opérationnelle de la politique financière FI-D-2 Existence d'une équipe dédiée au suivi de l'exécution et à l'analyse financière FI-D-3 Existence de recherche de financement internationaux FI-D-4 Diversification des ressources (contrat, levée de fonds, internationaux...) FI-D-5 Utilisation des budget (contraintes, facilités) et usage des ressources (contraintes, facilités) FI-D-6 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à la gestion des Finances et logiciel, données, droits d'accès... FI-D-7 Ressources documentaires et techniques partagées pour la construction, la compréhension et la mise en œuvre du budget (réglement d'état, de l'université, formulaire officiel, modèles de tableaux...) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-D-1 Administration support à la formation (organisation, personnel, emploi du temps, gestion des salles, matériel, inscription) FO-D-2 Politique de recrutement des candidats étudiants FO-D-3 Dispositifs de recherche et programme des enseignements FO-D-4 Plan de communication sur l'offre de formation FO-D-5 Dispositifs mis en place pour les learning outcomes FO-D-6 Formation à la pédagogie pour les enseignants (accompagnement, certification) FO-D-7 Politique de stage et appui à la recherche de stage FO-D-8 Dispositif d'accompagnement à la création d'entreprises, start up (étudiant entrepreneur) FO-D-9 Préparation à l'employabilité (pendant et après la formation) et suivi des taux FO-D-10 Organisation de l'accompagnement des étudiants à la réussite (mobilité, soutien, lutte contre l'abandon suivi des abandons) FO-D-11 Vie des campus (associations, activités...) FO-D-12 Ressources et infrastructures financières FO-D-13 Moyens et infrastructures matériels FO-D-14 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à la gestion des Formations et logiciel, données et outils FO-D-15 Existence de réseau d'anciens étudiants alumni et actions de soutien aux étudiants, diplômés et enseignants FO-D-16 Bibliothèques, centre de documentation, outils numériques | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> DO-D-1 Existence d'un programme de formation doctorale DO-D-2 Recrutement des candidats (analyse de marché, définition des profils, sujets de thèse) DO-D-3 Accompagnement scientifique du doctorant DO-D-4 Soutien et accompagnement méthodologique et technique (savoir faire, utilisation des outils, du doctorant (technicien, ingénieur...)) DO-D-5 Organisation d'ateliers d'écriture scientifique (aide à la rédaction scientifique) DO-D-6 Existence de moyen pour encadrer le programme (séminaire, atelier, conférence...) DO-D-7 Doctorat sur projet de recherche internationaux DO-D-8 Vie des campus (associations, activités...) DO-D-9 Soutien administratif du doctorant DO-D-10 Soutien matériel et financier (laboratoires, équipements, soutien à la formation) DO-D-11 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à la gestion des doctorants (outil logiciel et données) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> RE-D-1 Existence d'équipe de recherche et lien avec les réseaux nationaux et internationaux RE-D-2 Dispositifs d'accompagnement de la recherche RE-D-3 Existence de projets de recherche RE-D-4 Recherche de financement et mobilisation des ressources RE-D-5 Existence d'équipe de soutien à la recherche (administratif, méthodologique et technique de la recherche) RE-D-6 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié à la gestion de la Recherche (logiciel, données, outils) RE-D-7 Matériels et infrastructures dédiés à la recherche (Grands équipements, centre de calcul et de stockage, bibliothèque, centre de documentation...) RE-D-8 Dispositif de transfert (brevet, création d'entreprises, commercialisation...) vers les partenaires RE-D-9 Propriété Intellectuelle (brevet, cahier de laboratoire, droit d'auteurs...) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> PA-D-1 Existence d'une équipe d'appui dédiée à la stratégie et la mise en œuvre des partenariats (conseil, veille sur appel à projet, juridique, propriété, montage de projet, montage budgétaire...) PA-D-2 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédiés aux partenariats (données outils logiciels) PA-D-3 Veille (donner la bonne information à la bonne personne au bon moment) et analyse de l'environnement partenarial et des besoins des partenaires (données environnementale fiable) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> CO-D-1 Com. Externe : Mise en œuvre des activités des communications CO-D-2 Com. Externe : campagne de promotion de l'université pour les futurs étudiants CO-D-3 Com. Externe : Ressources financières et outils disponibles (site Web, réseaux sociaux, lettres d'informations...) CO-D-4 Com. Interne : Ressources financières et outils disponibles (intranet, plateformes, réseaux sociaux, lettres d'informations...) CO-D-5 Com. Externe : Ressources humaines dédiées à l'activité (recherche, facultés...) CO-D-6 Com. Interne : Ressources humaines financières et techniques dédiées à l'activité (recherche, facultés...) CO-D-7 Com. Externe : Appel à ressources externes - soutenance (agences de communication...), et recours aux médias (journaliste, presse, TV...) CO-D-8 Com. Interne : Appel à ressources externes - soutenance (agences de communication...) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> SI-D-1 Existence d'une équipe d'appui à la stratégie et la mise en œuvre des SI et moyens dédiés et modernisations requises des compétences de ces services SI-D-2 Mise en œuvre opérationnelle des activités et résultats SI-D-3 Management des données (acquisitions, stockages, sécurisations, droits d'accès, traitements, distributions) SI-D-4 Flux et accès à des données déclassifiées (Datacenter, bases de données, logiciel, plateforme métier, paiement en ligne...) SI-D-5 Intégration et cohérence et flux des systèmes d'informations (formation, RH, Finance...) - communication entre outils, interopérabilité SI-D-6 Critère de choix des outils et logiciels (achats, développement interne, soutenance, open sources / licences) | <p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> SC-D-1 Existence d'une équipe d'appui à la stratégie et la mise en œuvre des services communautaires et moyens dédiés SC-D-2 Relation entre les actions réalisées au service de la communauté, les programmes de formation et de recherche (étudiants, enseignants et parties prenantes) (community learning) SC-D-3 Partenaires et acteurs participant aux services à la communauté SC-D-4 Existence d'un système d'information (outils, règle et personnels) dédié aux partenariats (données outils logiciels) |
| <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Gouv-C-1 Equipes et moyens dédiés à l'évaluation de l'Université Gouv-C-2 Equipe pluridisciplinaire chargée de l'aide à la décision, de l'amélioration de la qualité de la gouvernance. Moyens dédiés à ces équipes | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> RH-C-1 Dispositifs d'évaluation des personnels et identification des besoins en formation | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> FI-C-1 Dispositifs de rendre compte (redabilité) des résultats de l'utilisation des moyens financiers alloués | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-C-1 Les modalités d'évaluation des connaissances et learning outcomes sont connues FO-C-2 Evaluations des enseignements FO-C-3 Capacité à assurer une offre de formation de qualité (RH) FO-C-4 Evaluation interne, externe et amélioration FO-A-1 Accréditation des formations FO-A-2 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> DO-C-1 Préparation à l'insertion professionnelle et dispositifs de suivi DO-C-2 Reconnaissance des diplômés de doctorat conjoint au niveau national et international | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> RE-C-1 Equipe ou structure dédiée à la démarche qualité pour la recherche et travaux réalisés RE-C-2 Résultats de recherche et création d'entreprises, publication, transfert technologique, brevet, création d'entreprise, essais...) | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> PA-C-1 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> CO-C-1 Com. Interne : circuit et feedback de l'information CO-C-2 Com. Externe et Interne : Evaluation des résultats de l'activité de communication et amélioration | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> SI-C-1 Evaluation de la mise en œuvre, de la qualité des résultats, et amélioration | <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> SC-C-1 Evaluation de la mise en œuvre, de la qualité, des résultats, et amélioration |
| <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> Gouv-A-1 Positionnement par rapport aux standards nationaux, régionaux et internationaux. Gouv-A-2 Positionnement par rapport aux classements nationaux, régionaux et internationaux. Gouv-A-3 Dispositif d'amélioration du domaine Gouvernance | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> RH-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine RH | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> FI-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> FO-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> DO-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> RE-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine Recherche | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> PA-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> CO-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine Communication | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> SI-A-1 Modernisation, optimisation et mise à jour des systèmes d'information SI-A-2 Qualité des données (bonne donnée au bon endroit au bon moment) SI-A-3 Dispositif d'amélioration du domaine Systèmes d'informations | <p>Amélioration</p> <ul style="list-style-type: none"> SC-A-1 Dispositif d'amélioration du domaine Services Communautaires |

Contacts

Thierry BONTEMS CNRS, Laboratoire Pacte, Chargé de mission Pilotage et Stratégie, Email : thierry.bontems@umrpacte.fr — Sabine GOULIN, Université de Lorraine, Directrice Générale Adjointe Déléguée au Pilotage, Email : sabine.goulin@univ-lorraine.fr
 Claude Emmanuel LEROY, Agence Universitaire de la Francophonie, Responsable de projets, Direction Régionale Europe de l'Ouest Email : claude-emmanuel.leroy@auf.org — NGUYỄN THỊ THUY Nga, responsable du projet - Email nguyen.thi.thuy.nga@auf.org