Direction régionale Asie-Pacifique

**Soutien aux initiatives pour la mise en œuvre ou le développement**

**de formations totalement ou partiellement à distance**

Formulaire de candidature

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION GÉNÉRALE** |
| Intitulé du projet :  | *Cadre réservé à l’AUF* |
| Catégorie de projet :  | [ ]  INITIATION [ ]  DEVELOPPEMENT [ ]  CONSOLIDATION |
| Si vous avez coché Développement ou Consolidation merci d’indiquer le niveau : [ ]  Licence [ ]  Master |  |

|  |
| --- |
| ÉTABLISSEMENT PORTEUR DU PROJET |

Nom de l’établissement porteur du projet :

Responsable du projet au sein de l’établissement

Nom :

Prénom :

Titre :

Fonction :

Adresse électronique :

À compléter et signer par le plus haut responsable de l'établissement membre de l'AUF, porteur du projet, ou par le responsable du service des relations internationales

Nom :

Prénom :

Titre :

Signature et cachet

(obligatoires)

|  |
| --- |
| CONSTITUTION DU DOSSIER  |

Le dossier comprend les pièces suivantes :

* **Pièces obligatoires :**

☐ Le formulaire rédigé en français, dûment complété, daté et signé.

*Tout dossier reçu après la date limite sera considéré comme irrecevable*

* **Pièces facultatives :**

Tout autre document en relation avec la préparation et la mise en place du projet.

|  |
| --- |
| 1. Contexte et justification DU PROJET |

*Ce paragraphe présente le contexte dans lequel s’organise le projet et la problématique à laquelle il répond. Justifiez ici le choix de la catégorie du projet (Initiation, développement ou consolidation)*

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 2. Quels sont les objectifs généraux et spécifiques DU PROJET ?  |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 3. Quels sont les résultats attendus à l’issue DU PROJET ?  |

<répondre ici>

|  |
| --- |
| 4. PARTIES PRENANTES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS |

* **Le chef de projet – coordinateur des activités – et l’équipe projet**

*L’équipe projet comporte à sa tête un chef de projet, coordinateur des activités, qui sera l’interlocuteur privilégié de la DRAP. Si une équipe projet est constituée, préciser les domaines d’expertise, les rôles, les missions et les responsabilités de chacun des membres de l’équipe.*

|  |
| --- |
| **Coordonnateur.trice du projet** |
| Civilité  | [ ]  Monsieur [ ]  Madame |
| Nom |  |
| Prénom(s) |  |
| Fonction |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Téléphone 1 (+ code régional) |  |
| Téléphone 2 (+ code régional) |  |
| Adresse électronique  |  |

* **Les Bénéficiaires**

*Ce sont les cibles du projet. Il s’agit d’enseignant.e.s et/ou d’étudiant.e.s.*

*Préciser : niveau académique, nombre, etc.*

<répondre ici>

* **Les Partenaires**

*Si des partenaires - académiques, nationaux, régionaux, internationaux etc …- sont associés au projet*

*Préciser et justifier : nature et rôle dans le projet, pertinence de leur participation*

**ORGANISATION PARTENAIRE (éventuellement)**

Nom de l’organisation

Type d’organisation :

**Personne contact au sein de l’organisation partenaire pour le projet**

Civilité

*M./Mme*

Nom(s)

Prénom(s)

Fonction dans l’organisation

Adresse électronique

**Les contributeurs externes**

*Le projet nécessitera-t-il de faire appel à une expertise externe ?* [ ]  *oui* [ ]  *non*

*Si oui, l’avez-vous déjà identifiée ?* [ ]  *oui* [ ]  *non [dans ce cas merci de préciser son nom, prénom, qualité et domaine d’expertise]*

*Si non, souhaitez-vous l’aide de l’AUF pour vous aider à l’identifier ?* [ ]  *oui* [ ]  *non [dans ce cas merci de préciser le ou les domaines d’expertise recherché.s]*

|  |
| --- |
| 5. Les activités DU PROJET *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »)* |
| *Décrire les activités que le projet prévoit de mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.**Préciser pour chaque activité :** *La période de réalisation programmée (date de début et de fin) entre le 1/9/20 et le 31/3/21*
* *Les bénéficiaires directs*
* *Les objectifs spécifiques et résultat(s) attendu(s)*
* *Les contraintes (éventuelles) : les événements susceptibles de perturber le bon déroulement du projet, les risques sur le projet (techniques, humains ou financiers) internes ou externes à l’institution.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| activité1  |  |  |
| Décrire | période de réalisation | Bénéficiaires | objectif et résultatS attenduS | Contraintes |
|  |  |  |  |  |
| activité2  |  |  |
| Décrire | période de réalisation | Bénéficiaires | objectif et résultatS attenduS | Contraintes |
|  |  |  |  |  |
| activité3  |  |  |
| Décrire | période de réalisation | Bénéficiaires | objectif et résultatS attenduS | Contraintes |
|  |  |  |  |  |
| activité4  |  |  |
| Décrire | période de réalisation | Bénéficiaires | objectif et résultatS attenduS | Contraintes |
|  |  |  |  |  |
| activité5  |  |  |
| Décrire | période de réalisation | Bénéficiaires | objectif et résultatS attenduS | Contraintes |
|  |  |  |  |  |

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

|  |
| --- |
| 6. Budget prévisionnel *(le candidat pourra utilement consulter la rubrique dédiée dans le « Guide d’accompagnement d’une formation hybride » :* rubrique « Modèles économiques des formations hybrides », pages 3-9 du « Guide d’accompagnement d’une formation hybride »*)* |

*L’AUF soutiendra le projet à hauteur de :*

* *5000 € maximum* *pour les projets de type 1* ***INITIATION***
* *10 000 € maximum pour les projets de type 2* ***DEVELOPPEMENT*** *et de type 3* ***CONSOLIDATION***
* *Dans une limite de 50 % du budget global*
* *Dans la limite des dépenses éligibles précisées dans les termes de référence de l’appel à projets*
* *Dans la limite des seuils suivants :*
	+ *Frais d’équipements et de matériels : 40 % maximum du montant sollicité à l’AUF*
	+ *Frais de production de contenus pédagogiques 25 % maximum du montant sollicité à l’AUF*

|  |
| --- |
| Activité 1 |
| Coût global |  Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF (max 50% du coût global) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Activité 2 |
| Coût global |  Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF (max 50 % du coût global) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Activité 3 |
| Coût global |  Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF (max 50 % du coût global) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Activité 4 |
| Coût global |  Coût détaillé | Montant demandé à l’AUF (max 50 % du coût global) |
|  |  |  |

*Dupliquer autant de fois que nécessaire*

|  |
| --- |
| **TRANSMISSION DU DOSSIER** |

|  |
| --- |
| Le dossier de candidature doit obligatoirement être adressé en version originale et en version électronique, au plus tard **le 19 juillet 2020**, à l’implantation de l’AUF en Asie-Pacifique de rattachement de l’établissement porteur du projet : |
| Établissements du Cambodge | Antenne de Phnom Penh Institut de Technologie du CambodgeBlvd. Confédération de la Russie12156 Phnom Penh, Cambodge, B.P 2365Téléphone : +855 23 883 135/136Contact : M. Im Kravong – Responsable d’Antennekravong.im@auf.org  |
| Établissements du Laos | Antenne de VientianeVientiane, République démocratique populaire laoTéléphone: +856 21 77 18 00Contact : M. Antoine Blomqvist – Responsable d’Antenneantoine.blomqvist@auf.org |
| Établissements du Pacifique | Antenne de Port-VilaAvenue Léopold Sédar Senghor, Port-Vila, VanuatuTéléphone: +678 24 264Contact : M. Chandra Maisonnier – Directeur d’Antennechandra.maisonnier@auf.org |
| Établissements du Sud du Vietnam | Campus numérique francophone (CNF) de Hô Chi Minh-Ville49, rue Nguyen Thi Minh Khai, District 1, HCMV, VietnamTéléphone : +84 28 3827 9550Contact : M. Nguyen Tan Dai – Responsable de CNFnguyen.tan.dai@auf.org |
| Établissements * du Centre et du Nord du Vietnam
* d'autres pays de la région (Chine, République de Corée, Mongolie, Thaïlande, Indonésie, Japon)
 | Direction régionale Asie-Pacifique (DRAP)Service des projetsSalle 302, n°8 rue Tran Hung Dao, Hoan Kiem, Hanoi, VietnamTéléphone : +84 24 38 247 382 Ext : 35Contacts : Mme Nguyen Thuy Huyen – Responsable de projetnguyen.thuy.huyen@auf.org |