**Soutien aux établissements pour la structuration de la recherche doctorale**

document de proposition

Le document de proposition doit être déposé comme annexe au formulaire de candidature ([http://formulaires.auf.org](http://formulaires.auf.org/)), sous **format PDF** (généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, **non scanné**).

**Fiche synthétique (1/2 page)**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Volet de l’appel à projets concerné |  |
| Université de rattachement |  |
| Porteur du projet (coordonnateur) | **Nom et prénom(s)** :**Grade (CAMES)** :**Fonction (si pertinent)** :**Adresse mail**:**Téléphone**:  |
| Brève description du projet |  |

**Table des matières**

[1. DESCRIPTION DU PROJET 2](#_Toc13051146)

[1.1. Objectifs et résultats attendus 2](#_Toc13051147)

[1.2. Méthodologie envisagée pour atteindre les résultats 2](#_Toc13051148)

[1.3. Calendrier prévisionnel des activités 2](#_Toc13051149)

[2. BUDGET DU PROJET 3](#_Toc13051150)

[2.1. Budget 3](#_Toc13051151)

[2.2. Stratégies de pérennisation 3](#_Toc13051152)

[Pieces jointes 3](#_Toc13051153)

# DESCRIPTION DU PROJET

## Objectifs et résultats attendus

|  |
| --- |
| Développer précisément les objectifs et les résultats poursuivis par le projet envisagé. Rappel : un dossier de candidature ne traitera qu’un seul volet de l’appel à projets. Si vous désirez candidater à plus d’un volet, prière soumettre des projets séparés. À titre indicatif : 1/2 page |
|  |

## Méthodologie envisagée pour atteindre les résultats

|  |
| --- |
| Développer précisément les activités qui seront mises en œuvre pour atteindre les résultats. Numéroter les activités et décrire exactement comment elles seront menées. Pour chaque atelier, la présence d’un expert national ou international est optionnelle, si l’établissement dispose de l’expertise en interne. À titre indicatif : 1 page |
|  |

## Calendrier prévisionnel des activités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| À titre indicatif : remplir le tableau ci-dessous, en grisant les trimestres concernés par le planning des activités comme sur l’exemple.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mois de l’année 2020** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| Nom de l’activité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’activité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom de l’activité 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

# BUDGET DU PROJET

## Budget

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| À titre indicatif : remplir le tableau

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Financement (euros)** |
| **Rubriques** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire** | **Total (FCFA)** | **Total (euros)** | **Université** | **AUF** |
| **Activité 1 – nom de l’activité** |
| Billet d’avion de l’expert | Nbre | 1 |  |  |  |  |  |
| Honoraires de l’expert | h.jrs | 3 |  |  |  |  |  |
| Perdiems de l’expert | jours | 4 |  |  |  |  |  |
| Restauration | Pers. | 15 |  |  |  |  |  |
| Reprographie | forfait | 1 |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous total |  |  |  |  |
| **Activité 1 – nom de l’activité** |
| X |  |  |  |  |  |  |  |
| Y |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous total |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

Taux de conversion : 1 euro= 655,957 FCFA. Maximum financement AUF=30 000 euros. |

## Stratégies de pérennisation

|  |
| --- |
| Décrire les moyens envisagés pour la pérennisation du projet au-delà du soutien de l’AUF. A titre indicatif : 1/4 page |
|  |

# Pieces jointes

* Joindre à ce document la lettre d’engagement institutionnel de l’établissement porteur du projet, délivrée par le Président ou Recteur de l’établissement (**obligatoire**) ;
* Joindre également les preuves de cofinancement du projet (optionnel)