

## DEMANDE DE SUBVENTION 2019 - APPEL N° 2

Consulter le **document de présentation** de cette action de soutien.  
Cliquer sur les champs à remplir ou utiliser la touche de tabulation pour sauter d'un champ à l'autre.

Date limite du dépôt par voie électronique: **avant le 30 avril 2019 pour une manifestation ayant lieu entre le 1er juin et le 30 septembre 2019**

Réf. dossier (réservé à l'AUF) : \_\_\_\_\_

### 1. IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

Intitulé de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date de la manifestation : **\*Au plus tard le 30 septembre 2019 !**

Cette manifestation scientifique est :

nationale

régionale

internationale

Disciplines scientifiques (annexe 2 du document de présentation) :

Site ou page web de la manifestation scientifique :

### 2. ORGANISATION

Institution ou association(s) organisatrice (s) de la manifestation (doit être membre de l'AUF):

Organisateur de la manifestation (responsable du projet)

Nom	Prénom	Fonction
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Faculté de rattachement	Courriel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3. DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION ENVISAGÉE

(Thématique, pertinence scientifique, objectifs, publication d'actes, etc.)

**Format de la manifestation** (événement périodique : congrès, assemblée générale, etc ; événement ponctuel : conférence, colloque, séminaire, atelier, etc)

**Participants à la manifestation:** (public visé : communicants, auditeurs ; provenance ; nombre attendu)

**Partenaires de la manifestation** (organismes apportant un appui – préciser la nature de l'appui : financier, technique, politique)

### 4. NATURE DE L'APPUI SOLLICITÉ À L'AUF

1. Soutien à la participation d'intervenants invités à présenter des contributions scientifiques en français

Mme / M.	NOM et prénom	Fonction <sup>1</sup>	Grade ou diplôme	Établissement de rattachement	Pays

<sup>1</sup> Trois catégories sont possibles:

A – Enseignants-chercheurs et chercheurs

B – Chercheurs en formation (DEA, doctorants et post-doctorants)

B – Autres personnes concernées (à préciser)

## 2. Publication des actes de la manifestation

Nombre d'articles prévus en langue française :			
Nombre d'articles prévus dans une autre langue :	Anglais...		
	...		
	...		
	Nombre total d'articles prévus pour une publication :		
Types de support(s) envisagé(s) :	Numérique	Papier	Autre

## 3. Promotion de la langue française dans les manifestations scientifiques multilingues (Traduction et/ou interprétation)

Quelle est la langue de travail utilisée ?	
Quelle (s) est (sont) l'(les) autre(s) langue (s) utilisée(s) ?	

## 5. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE LA MANIFESTATION

### 1. BUDGET GLOBAL

Joindre en annexe le budget prévisionnel global de la manifestation (par postes de dépenses et de recettes, en mentionnant les co-financements)

Préciser ci-contre le montant (en euros) du budget global estimé de la manifestation \_\_\_\_\_ EUR

### 2. BUDGET SOLLICITÉ AUPRÈS DE L'AUF

*Détailler ci-dessous la demande de financement faite à l'AUF. Joindre en annexe le budget prévisionnel détaillé du soutien demandé à l'AUF et, le cas échéant, un devis chiffré des frais de publication des actes et/ou de traduction et/ou d'interprétation.*

Nature des dépenses*	Montant en euros
<i>* NB : les droits d'inscription, les frais de personnel, les frais de restauration, de transport local et de communication ne sont pas pris en charge.</i>	
<b>Frais de déplacement</b> (joindre une estimation détaillée des frais de déplacement pour chaque intervenant dont vous sollicitez la prise en charge)	
<b>Frais de séjour</b> (joindre une estimation détaillée des frais de séjour pour chaque intervenant dont vous sollicitez la prise en charge)	
<b>Publication des actes</b> (joindre un devis chiffré)	
<b>Frais de traduction et/ou d'interprétation</b> (joindre un devis chiffré)	
<b>MONTANT TOTAL DU SOUTIEN SOLLICITÉ AUPRÈS DE L'AUF</b>	

## 6. ANNEXES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU PRÉSENT FORMULAIRE

**Rappel** : un dossier incomplet sera irrecevable. Votre dossier doit comporter le présent formulaire, ainsi que les annexes demandées, numérotées de (1) à (9) :

- (1) **liste des membres du Comité scientifique** (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (2) **liste des membres du Comité d'organisation** (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (3) **programme prévisionnel détaillé** de la manifestation (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement de tous les intervenants, ainsi que les titres de leur communication) ;
- (4) **liste prévisionnelle des intervenants** pour qui le soutien est sollicité (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (5) **budget prévisionnel global de la manifestation** (précisez les postes de dépenses et de recettes, avec mention des autres partenaires de l'évènement) – [modèle disponible ici](#) ;
- (6) **budget prévisionnel détaillé du soutien sollicité auprès de l'AUF** (détail des frais de participation des intervenants, des frais de publication des actes et/ou des frais de traduction/d'interprétation) – [modèle disponible ici](#) ;
- (7) le cas échéant, un **devis chiffré des frais de publication des actes** (uniquement dans le cas d'une demande de soutien pour la publication des actes).
- (8) le cas échéant, un **devis chiffré des frais de traduction/d'interprétation** (uniquement dans le cas d'une demande de soutien pour la traduction/l'interprétation).
- (9) le **relevé d'identité bancaire (RIB)** de l'établissement organisateur de la manifestation scientifique ;

## 7. SIGNATURE DE L'ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION (RESPONSABLE DU PROJET)

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Signature :</b>	

## 8. SIGNATURE ET CACHET DU REPRÉSENTANT HABILITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT DE RATTACHEMENT DE L'ORGANISATEUR

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Fait à :</b>	<b>Le :</b>
<b>Signature :</b>	<b>Cachet :</b>