|  |  |
| --- | --- |
|  | **Appel régional à projets dans les domaines prioritaires**  **de la recherche en région Asie-Pacifique**  **Direction régionale AUF - Asie-Pacifique** |

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Appel régional à projets ouvert du 15 novembre 2018 au 15 février 2019**

**I. IDENTIFICATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **1. PORTEUR DU PROJET** |
| Nom et prénom :  Titre :  Fonction actuelle :  Université ou établissement de rattachement :  Faculté, département ou laboratoire :  Téléphone : Courriel : |
|  |
| **2. INFORMATIONS GÉNÉRALES** |
| Thématique (domaine d’expertise) :  Titre du projet :  Mots-clés :  Durée du projet (mois) :  Date de début du projet : Date de fin du projet :  Pays principal où se déroule la recherche :  Autres pays où se déroule la recherche : |

**II. DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **1. CONTEXTE (2 pages)** |

1. *Dans quel contexte local, régional et international devra évoluer le projet et à quels besoins précis doit-il répondre ?*
2. *Quel est le problème principal à résoudre, quels en sont les causes et les effets ?*

|  |
| --- |
| **2. CONSORTIUM DU PROJET (2 pages)** |

1. *Pourquoi l’établissement porteur du projet souhaite-t-il entreprendre ce projet ?*
2. *Raisons ayant conduit à la mise en place du consortium : En quoi les partenaires sélectionnés sont les plus appropriés pour participer à ce projet ?*

**Liste des partenaires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’établissement** | **Type de partenariat\*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

\* Type de partenariat : scientifique et/ou financier, autre à préciser

|  |
| --- |
| **3. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS / LIVRABLES (1 page)** |

1. *Quels sont les différents objectifs du projet ? Objectifs généraux, objectifs spécifiques ?*
2. *A quel terme est-il possible de les atteindre ?*
3. *Quels sont les résultats et/ou produits attendus ?*

|  |
| --- |
| **4. PUBLICS CIBLES ET BÉNÉFICIAIRES (1 page)** |

*A qui s’adresse le projet ?*

* *Quelle est la cible principale ?*
* *Quelles sont les parties sur lesquelles le projet aura un effet (direct ou indirect) – cibles secondaires, bénéficiaires, bailleurs, etc… ?*

|  |
| --- |
| **5. CARACTÈRE INNOVANT DU PROJET (1 page)** |

*Dans quelle mesure le projet apporte-t-il de nouveau et quels sont les principaux éléments novateurs ?*

|  |
| --- |
| **6. VALEUR AJOUTÉE DE / POUR LA FRANCOPHONIE UNIVERSITAIRE (2 pages)** |

1. *Dans quelle mesure les expertises francophones sont-elles mobilisées ?*
2. *Dans quelle mesure le projet peut capitaliser les résultats attendus et mesurables (valorisation) au service de la francophonie universitaire en région, et hors région (rayonnement) ?*
3. *Dans quelle mesure la contribution de l'AUF est-elle nécessaire à la réalisation du projet ? Dans quelle mesure cette contribution sera-t-elle identifiée et valorisée ?*

|  |
| --- |
| **7. ACTIVITÉS ET MÉTHODOLOGIE DU PROJET (4 pages)** |

1. *Préparation du projet (lots d’activités – activités)*
2. *Développement du projet (lots d’activités – activités)*

*(voir à ce sujet la rubrique 5 du document de présentation de l’appel régional à projets)*

|  |
| --- |
| **8. CO-FINANCEMENTS ET FINANCEMENTS DEMANDÉS À L’AUF** |

*Chronogramme des activités et tableau budgétaire (voir, à ce sujet, l’annexe 3 du document de l’appel régional à projets).*

***Synthèse budgétaire***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Montant (€)*** | ***Pourcentage*** |
| *Coût total du projet* |  |  |
| *Contribution demandée à l’AUF* |  |  |
| *Contribution locale (équipe de projet)* |  |  |
| *Contribution tiers (autres sources de financement)* |  |  |

|  |
| --- |
| **9. PLAN DE CONTRÔLE ET QUALITÉ (2 pages)** |

1. *Quels sont les mécanismes mis en place pour assurer la qualité du projet ?*
2. *Comment l'évaluation des activités sera-t-elle menée ?*
3. *Quelles sont les mesures qualitatives spécifiques mises en place, ainsi que les indicateurs prévus pour contrôler les résultats de l'activité ?*

|  |
| --- |
| **10. DISSÉMINATION ET EXPLOITATION DES RÉSULTATS DU PROJET** |

1. *Comment la diffusion sera-t-elle organisée ?*
2. *Comment les activités d'exploitation assurent-elles une utilisation optimale des résultats pendant et après le déroulement du projet ? (Précisez les rôles, les responsabilités et les groupes cibles)*

|  |
| --- |
| **11. MANAGEMENT (PILOTAGE) DU PROJET (2 pages)** |

1. *Dans quelle mesure la mise en œuvre du projet est-elle organisée ? Quelle est la répartition des tâches entre les différents partenaires ?*
2. *Comment les crédits alloués par l’AUF sont-ils gérés (gestion déléguée, gestion directe, gestion mixte) ?*

|  |
| --- |
| **12. COMMUNICATION (1 page)** |

1. *Dans quelle mesure une communication au sein du consortium est-elle assurée au service des échanges permanents et efficaces entre les partenaires du projet ?*
2. *Existe-il un plan de communication du projet avec pour objectifs de rendre le projet visible à l’extérieur et les moyens de communication à mettre en place pour atteindre ces objectifs ?*

|  |
| --- |
| **13. IMPACT ATTENDU DU PROJET (1 page)** |

1. *Comment les résultats/produits du projet sont-ils utilisés et comment le consortium les atteindra ?*
2. *Comment les groupes cibles (y compris les institutions participantes et les parties prenantes) sont-ils atteints et impliqués pendant la durée de vie du projet ?*
3. *En quoi le projet bénéficiera au groupe cible à l'échelle locale, nationale et régionale ?*

*(Structurez votre description selon les différents niveaux d'impact et des intervenants/parties prenantes)*

|  |
| --- |
| **14. DURABILITÉ (1 page)** |

1. *Comment l'impact de ce projet sera rendu durable au-delà de sa durée de vie ?*
2. *Quelles sont les suites envisagées du projet (formation, commercialisation, brevet, start-up) ? Dans quelles conditions et avec quels partenaires une suite est-elle envisageable ?*

|  |
| --- |
| **Documents à joindre au formulaire (obligatoire)**   1. **Membres de l’équipe de projet** (Veuillez lister dans un tableau les membres du projet en précisant pour chacun : responsabilités dans le projet, nom, prénom, établissement ou institution de rattachement, faculté/département ou laboratoire de rattachement). 2. **Curriculum vitae des membres du projet** (Pour chacun des membres du projet, un curriculum vitae synthétisé en 2 pages + liste de 5 publications significatives au choix). 3. **Membres du comité de pilotage et/ou de suivi du projet** (Pour chaque membre de chaque comité, merci d'indiquer sous forme de tableau : son nom et prénom – service, département ou faculté de rattachement - son titre - son établissement de rattachement pour les membres relevant aux établissements/organisations partenaires du projet – son rôle dans le projet) 4. **Lettres d'appui des établissements partenaires au projet** (Pour chacun des établissements impliqués, une lettre signée de la direction des relations internationales ou du rectorat appuyant la participation du ou des membres du projet concerné(s)). 5. **Lettres d'engagement financier** (Une lettre signée de l'autorité compétente pour chacun des co-partenaires, qui valide et précise les modalités de l'engagement financier. Les apports en nature devront être chiffrés financièrement). 6. **Chronogramme des activités et tableau budgétaire équilibré**. |