



CONSEIL AFRICAIN  
ET MALGACHE POUR  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

# RÉFÉRENTIEL QUALITÉ DU CAMES

pour l'évaluation des programmes  
de recherche scientifique dans les établissements  
d'enseignement supérieur et de recherche

---

Version révisée, Mars 2018







CONSEIL AFRICAIN  
ET MALGACHE POUR  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

# RÉFÉRENTIEL QUALITÉ DU CAMES

pour l'évaluation des programmes  
de recherche scientifique dans les établissements  
d'enseignement supérieur et de recherche



# PRÉAMBULE



---

En 2014, le Conseil africain et malgache pour l'enseignement supérieur (CAMES), dans le cadre de son Plan stratégique de développement (PSDC) d'une part, et du partenariat avec l'Union économique et monétaire (UEMOA), d'autre part, a élaboré et mis à la disposition des institutions d'enseignement supérieur et de recherche de son espace, des référentiels qualité pour l'évaluation des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, des offres de formations et des programmes de recherche.

Ces outils d'amélioration de la qualité ont été renforcés par des référentiels pour l'évaluation de la formation ouverte et à distance (FOAD), des écoles doctorales ainsi que pour le développement des systèmes d'information dans les établissements d'enseignement supérieur.

Des modules de formation, partiellement à distance, à la gouvernance et au leadership des responsables d'établissement d'enseignement supérieur et de recherche ont été également élaborés, afin de mieux accompagner ces acteurs de premier plan à asseoir une bonne vision stratégique et à développer une dynamique de changement et de progrès.

Le PSDC, faut-il le rappeler, est un programme structurant et innovant construit autour de sept axes, dont l'assurance qualité constitue la pierre angulaire :

- axe 1 « Élaboration d'un code d'éthique et de déontologie du CAMES » ;
- axe 2 « Modernisation de la gouvernance du CAMES » ;
- axe 3 « Réalisation d'une doublure virtuelle du CAMES » ;
- axe 4 « Renforcement de la démarche qualité » ;
- axe 5 « Soutien et valorisation de la formation, la recherche et l'innovation » ;
- axe 6 « développement de synergies, des partenariats et des programmes innovants » ;
- axe 7 « Renforcement du rayonnement et de la visibilité du CAMES ».

Pour opérationnaliser et favoriser une bonne appropriation de ces référentiels, un projet pilote d'évaluation des universités africaines (2015-2018), initié par l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF), et mis en œuvre en partenariat avec le CAMES et l'appui financier de l'UEMOA, a été implémenté. Le projet a impliqué 14 établissements d'enseignement supérieur qui ont été accompagnés par des experts désignés par le CAMES et l'AUF dans leur exercice d'autoévaluation, après avoir bénéficié d'une formation préalable à l'utilisation des référentiels du CAMES, à Léo au Burkina Faso, en mai 2015.

Lors de l'atelier bilan du projet, en mars 2017, au siège du CAMES, à Ouagadougou, au Burkina Faso, il a été recommandé que l'IFGU et le CAMES mettent en place deux groupes de travail issus des experts accompagnateurs impliqués dans l'expérience pilote sus évoquée, pour (i) proposer des ajustements pertinents sur les référentiels, sur la base des réalités rencontrées sur le terrain et (ii) élaborer un guide méthodologique de l'autoévaluation suivant le référentiel du CAMES.

Dans cette dynamique, le CAMES a confié cette mission à un groupe d'experts comprenant les Professeurs Joseph AKA, Abdoul Aziz ISSA DAOUDA, Abdel Karim KOUMARE et Brusil Miranda METOU, à qui je voudrais rendre un hommage bien mérité, pour la qualité du travail accompli et le professionnalisme.

Le document proposé par les experts, objet de cette édition, a été validé de manière participative et inclusive par les experts et les acteurs du CAMES, ses instances scientifique (Comité consultatif général, CCG) et politique (Conseil des Ministres), conformément aux procédures de notre Institution panafricaine de référence en matière d'enseignement supérieur et de recherche.

Au moment où vous allez prendre connaissance de ces outils pratiques de travail, il me paraît opportun de vous demander de vous joindre à nous, pour exprimer notre gratitude à tous les acteurs, avec en bonne place l'UEMOA et l'AUF, qui ont contribué à la réalisation de cette entreprise qui, de manière indéniable, renforce la mission du CAMES, en tant qu'agence régionale d'assurance qualité et d'accréditation, au service du développement socio-économique durable des Etats membres.

Désormais les outils sont à notre disposition, il nous faut donc résolument oser et agir ensemble, pour accélérer la transformation de nos établissements d'enseignement supérieur et de recherche, au-delà de nous-mêmes.

**Professeur Bertrand MBATCHI**

Secrétaire Général

Ce référentiel d'évaluation des programmes de recherche comporte six (06) domaines qui couvrent chacun plusieurs champs. Chaque champ regroupe plusieurs références, elles-mêmes déclinées en critères.

DOMAINES		CHAMPS		REF	CRIT	PREUVE
A.	L'organisation et gestion de la recherche	A.1	Les Dispositifs et instruments de la recherche	02	21	33
		A.2	La Mise en œuvre de la recherche	02	11	19
		A.3	Le Dynamisme et ouverture de la recherche	03	11	20
B	Les Ressources humaines	B.1	La Gestion des chercheurs et enseignants-chercheurs	02	09	09
		B.2	La Formation des chercheurs et relève	02	06	09
C.	Les Programmes de Recherche	C.1	L'Éthique de la recherche	02	09	13
		C.2	Le Développement des thématiques	02	13	14
D.	L'Évaluation de la recherche	D.1	L'Évaluation de la politique de recherche	03	18	35
		D.2	L'Évaluation des chercheurs et enseignants-chercheurs et des structures	02	13	16
E.	La Diffusion, valorisation et Transfert des résultats	E.1	La Diffusion des résultats de la recherche	01	08	12
		E.2	La Valorisation des résultats de la recherche	01	06	07
		E.3	Le Transfert des résultats de la recherche	01	06	10
F.	Le Financement de la recherche	F.1	Les Sources et modalités de financement	02	06	07
		F.2	La Gestion des moyens	02	12	14
<b>06</b>		<b>14</b>		<b>27</b>	<b>149</b>	<b>218</b>

## A L'ORGANISATION ET LA GESTION DE LA RECHERCHE

### A.I - DISPOSITIFS ET INSTRUMENTS DE LA RECHERCHE

**Référence A.I.1.** Pour définir et orienter sa politique de recherche, l'institution bénéficie de l'accompagnement d'une instance externe et dispose d'organes internes.

**Critère 1** L'institution bénéficie de l'accompagnement d'une instance externe.

**Preuve 1** Texte de création et d'organisation de l'instance externe.

**Preuve 2** Organigramme de l'institution.

**Preuve 3** Procès-verbal de réunion de l'instance externe.

**Critère 2** L'institution dispose d'un document d'orientation de la recherche promulgué par cette instance.

**Preuve 1** Document d'orientation de la politique de recherche promulgué par l'instance externe.

**Critère 3** L'instance externe suit régulièrement la mise en œuvre de la politique de recherche.

**Preuve 1** Rapport /compte rendu de mise en œuvre adressée par l'institution à l'instance externe.

**Critère 4** L'institution dispose d'un (des)organe (s) interne (s) de pilotage de la recherche et de services administratifs et techniques dédiés à la recherche..

**Preuve 1** Texte de création et d'organisation de (des)l'organe (s) interne (s) de pilotage de la recherche.

**Preuve 2** Organigramme de l'institution.

**Critère 5** L'organe interne accompagne l'institution dans le suivi et l'amélioration de ses programmes de recherche.

**Preuve 1** Procès-verbaux de réunion de l'organe interne d'accompagnement des programmes de recherche de l'institution.

**Critère 6** L'institution dispose d'un guide/manuel de la recherche décrivant les processus et procédures générales de la recherche ainsi que le rôle des différents intervenants.

**Preuve 1** Guide/Manuel de la recherche.

**Critère 7** L'institution s'assure de la diffusion et de l'utilisation dudit manuel/guide..

**Preuve 1** Liste de diffusion aux chercheurs.

**Preuve 2** Diffusion sur site Web de l'institution.



**Critère 8** L'institution dispose d'un manuel de procédure de soumission des programmes/projets de recherche élaborés.

**Preuve 1** Manuel de procédure de soumission.

---

**Critère 9** L'institution s'assure de la diffusion et de l'utilisation dudit manuel de procédure.

**Preuve 1** Liste de diffusion aux chercheurs.

**Preuve 2** Diffusion sur site Web de l'institution.

---

**Critère 10** L'institution dispose de documents lui permettant de coordonner ses activités de recherche (tableaux de suivi de la recherche, rapports de recherche et répertoire des publications des unités).

**Preuve 1** Tableau de bord de suivi.

**Preuve 2** Rapports de recherche.

**Preuve 3** Répertoire des publications des équipes/unités/laboratoires/pôles.

---

**Référence A.I.2.** L'institution dispose d'instruments, de structures, de ressources et d'équipements lui permettant de mettre en œuvre sa recherche.

**Critère 1** L'institution dispose d'unités/laboratoires/pôles de recherche.

**Preuve 1** Organigramme de l'institution.

**Preuve 2** Textes de création, d'organisation et de fonctionnement des unités/laboratoires/pôles de recherche.

**Preuve 3** Identification physique

---

**Critère 2** Les unités/laboratoires/pôles de recherche ont connus une réorganisation ces cinq dernières années (rapprochements, fusions, restructurations, regroupement par pôles).

**Preuve 1** Document descriptif de l'évolution des unités/laboratoires/pôles de recherche sur les 5 dernières années

---

**Critère 3** L'institution dispose de plateformes/Équipements lui permettant de mener à bien sa recherche.

**Preuve 1** Listes d'inventaire des équipements

---

**Critère 4** L'unité/laboratoire/pôle est dirigé par un chercheur/enseignant-chercheur senior

**Preuve 1** Document de nomination du responsable

---

**Critère 5** L'unité/laboratoire/pôle dispose d'un organigramme avec niveau de responsabilité.

**Preuve 1** Organigramme de l'unité/laboratoire/pôle

---

**Critère 6** L'institution dispose des programmes de recherche validés par les instances interne et externe de l'institution

**Preuve 1** Documents attestant la validation par ces instances

---

**Critère 7** L'institution connaît ses thématiques et axes de recherche quinquennaux.

**Preuve 1** Document validé d'identification des thématiques et axes de recherche

---

**Preuve 2** Liste de diffusion aux unités/laboratoires/pôles

---

**Preuve 3** Diffusion sur le Web de l'institution

---

**Critère 8** L'institution connaît le nombre de programmes/projets de recherche soumis

**Preuve 1** Documents/fiches de programmes/projets de recherche soumis.

---

**Critère 9** L'institution dispose des contrats/conventions de recherche lui permettant de mener à bien sa recherche.

**Preuve 1** Contrats/Conventions signés dans le cadre du (des) programme/projet (s) de recherche.

---

**Critère 10** L'institution dispose de sources de financement variées

**Preuve 1** Documents officiels des financements et montants

---

**Preuve 2** Comptes convention des programmes/projets de recherche

---

**Critère 11** L'institution dispose d'une stratégie de promotion d'une recherche pluridisciplinaire

**Preuve 1** Document de stratégie de promotion d'une recherche pluridisciplinaire /plan stratégique

---

## A.II - MISE EN ŒUVRE DE LA RECHERCHE

**Référence A.II.1.** La gouvernance, les stratégies et la vie des institutions/unités/laboratoires permettent de mettre en œuvre la recherche.

**Critère 1** Les unités/laboratoires/pôles de recherche disposent de cadres institutionnels de rencontre et/ou d'échange.

**Preuve 1** PV des rencontres intra/inter unités/laboratoires de recherche.

---

**Critère 2** L'institution/unité/laboratoire encourage la promotion des jeunes chercheurs au sein des équipes de recherche

**Preuve 1** Document de stratégie de promotion des jeunes au sein des équipes de recherche.

---

**Critère 3** L'institution/unité/laboratoire fait participer ses jeunes chercheurs à des ateliers, séminaires, congrès scientifiques, etc.

**Preuve 1** Liste des chercheurs ayant participé.

---

**Preuve 2** Attestation de participation

---

**Preuve 3** Attestation de communication

---

**Critère 4** L'institution/unité/laboratoire dispose d'un répertoire des publications de ses chercheurs

**Preuve 1** Répertoire des publications.

---

**Référence A.II.2.** Les programmes/projets de recherche sont de bonne qualité et permettent d'atteindre les objectifs visés.

**Critère 1** L'institution/unité/laboratoire dispose d'un comité d'évaluation des programmes/projets avant/pendant/après leur mise en œuvre.

**Preuve 1** PV de réunions du comité d'évaluation

---

**Preuve 2** Rapports du comité d'évaluation

---

**Critère 2** Les programmes/projets développés sont en adéquation avec les axes prioritaires recherche définis

**Preuve 1** Liste des axes prioritaires de recherche

---

**Preuve 2** PV/Rapport du comité d'évaluation.

---

**Critère 3** Les programmes/projets développés sont en adéquation avec les moyens disponibles

**Preuve 1** PV de réunions du comité d'évaluation

---

**Preuve 2** Rapports du comité d'évaluation

---

**Critère 4** Le potentiel humain au sein des unités/laboratoires est suffisant et de qualité.

**Preuve 1** Liste des chercheurs avec leur qualification et responsabilité au sein de l'unité/laboratoire.

---

**Critère 5** Les unités/laboratoire/pôles de recherche disposent de sources de financement diversifiées.

**Preuve 1** Liste des sources de financement de la recherche

---

**Preuve 2** Financements reçus

---

**Critère 6** Les plans de développement des unités/laboratoires/pôles de recherche intègrent le développement prévisionnel des ressources humaines.

**Preuve 1** Plan de développement des unités/laboratoires/pôles de recherche

---

**Preuve 2** Plan de développement prévisionnel des ressources humaines

---

**Critère 7** Les unités/laboratoires/pôles de recherche appartiennent à des réseaux et ont des partenaires

**Preuve 1** Conventions de recherche signées avec des institutions homologues/réseaux/secteurs publique et privé

**Preuve 2** Rapports d'activité

## A.III - ÉVOLUTION ET PARTAGE DE CONNAISSANCES

**Référence A.III.1.** L'institution encourage l'évolution, le dynamisme et la créativité de la recherche.

**Critère 1** L'institution est organisée de manière à favoriser le débat scientifique dans une démarche inter et pluridisciplinaire.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités de l'institution

**Preuve 2** Procès-verbaux des débats scientifiques

**Critère 2** Les unités/laboratoires/pôles de recherche sont évaluées périodiquement par l'institution.

**Preuve 1** Document fixant la régularité et la période des évaluations

**Preuve 2** Rapports d'évaluation

**Critère 3** L'institution favorise l'émergence d'équipes et de projets de recherche nouveaux et assure leur accompagnement.

**Preuve 1** Document de politique de motivation à la créativité et à l'innovation de l'institution.

**Critère 4** L'institution dispose d'une politique de mutualisation et/ou de regroupement des unités/laboratoires de recherche.

**Preuve 1** Document de politique de mutualisation et/ou de regroupement.

**Référence A.III.2.** L'institution assure une veille scientifique.

**Critère 1** L'institution dispose d'un service de promotion et de valorisation de la recherche.

**Preuve 1** Organigramme du service

**Preuve 2** Missions du service avec mission spécifique de veille scientifique

**Critère 2** L'institution/service de valorisation maintient une base de données physique ou virtuelle régulièrement mise à jour des programmes/projets et des travaux des équipes de recherche.

**Preuve 1** Liste des programmes/projets par unité/laboratoire/pôle de recherche

**Preuve 2** Liste des publications par chercheur et par unité/laboratoire/pôle de recherche

**Critère 3** L'institution assure une veille scientifique pour accéder à l'information et la diffuser (appels d'offres, publications, thèses, mémoires...) auprès des unités/laboratoires/pôles/équipes de recherche par courriel.

**Preuve 1** Document de politique de veille scientifique de l'institution

---

**Preuve 2** Vérification de la fonctionnalité du site web

---

**Preuve 3** Listes des canaux d'informations

---

**Critère 4** L'institution mène une politique documentaire qui tient compte de ses priorités de recherche.

**Preuve 1** Document de politique documentaire de l'institution

---

**Preuve 2** Document des priorités de recherche

---

**Critère 5** Le budget de l'institution prévoit une rubrique dédiée aux acquisitions documentaires pour la recherche.

**Preuve 1** Budget dédié au fonds documentaire de l'institution.

---

**Référence A.III.3.** L'institution entretient des collaborations et des partenariats en matière de recherche.

**Critère 1** L'institution dispose d'une politique de coopération scientifique et des conventions/partenariat signés et à jour.

**Preuve 1** Document de politique de collaboration et de partenariat de l'institution

---

**Preuve 2** Conventions/partenariats de collaboration

---

**Critère 2** L'institution mène une politique de soutien à l'organisation de séminaires et de colloques scientifiques

**Preuve 1** Document de politique de soutien à l'organisation de séminaires et de colloques labellisés

---

**Preuve 2** Rapports scientifiques et financier relatifs à l'organisation de séminaires et colloques

---

## **B** LES RESSOURCES HUMAINES

### **B.I - GESTION DES CHERCHEURS ET ENSEIGNANTS-CHERCHEURS**

**Référence B.I.1.** L'institution connaît ses ressources humaines en matière de recherche.

**Critère 1** L'institution a une politique de recrutement des chercheurs et des enseignants-chercheurs en fonction de ses orientations stratégiques de développement de la recherche.

**Preuve 1** Document de politique de recrutement de ces ressources humaines.

**Critère 2** L'institution dispose d'un nombre suffisant de chercheurs et d'enseignants-chercheurs de différents grades.

**Preuve 1** Liste des ressources humaines avec leur qualification, grade et responsabilités par unité/laboratoire/pôle.

**Critère 3** L'institution connaît les travaux de recherche de ses chercheurs et enseignants-chercheurs..

**Preuve 1** Liste des travaux par chercheur et par unité/laboratoire/pôle.

**Critère 4** L'institution dispose d'un nombre suffisant de personnels d'appui (PAT/PATS) pour la gestion de la recherche.

**Preuve 1** Liste des ressources humaines avec leur qualification et responsabilités par unité/laboratoire/pôle.

**Critère 5** L'institution dispose de textes fixant la répartition du temps des enseignants-chercheurs consacré à la recherche.

**Preuve 1** Textes portant fixation de la répartition du temps des enseignants-chercheurs consacré à la recherche.

**Référence B.I.2.** L'institution assure la promotion des chercheurs.

**Critère 1** L'institution offre l'accès à un service de conseil en plans de carrière.

**Preuve 1** Existence d'un dispositif (Textes, fonctionnalité et organigramme DRH) d'appui-conseil.

**Critère 2** L'institution dispose de procédures de promotion des chercheurs.

**Preuve 1** Document décrivant les mécanismes appropriés d'accompagnement des chercheurs dans la promotion de leur carrière.

---

**Critère 3** L'institution connaît l'ensemble des chercheurs et enseignants-chercheurs promus.

**Preuve 1** Répertoire actualisé des chercheurs et enseignants-chercheurs promus par unité/laboratoire/pôle.

---

**Critère 4** L'institution assure la mobilité des chercheurs et enseignants-chercheurs.

**Preuve 1** Rapports relatifs aux mobilités des chercheurs/enseignants-chercheurs.

---

## B.II - FORMATION DES CHERCHEURS ET RELÈVE

**Référence B.II.1.** L'institution encourage et organise la formation continue des chercheurs.

**Critère 1** L'institution pratique une politique de formation continue et de perfectionnement scientifique.

**Preuve 1** Document portant politique de formation continue et de perfectionnement scientifique.

---

**Critère 2** L'institution dispose de plans quinquennaux de formation continue et de perfectionnement scientifique.

**Preuve 1** Plan quinquennal de formation continue

**Preuve 2** Plan quinquennal de perfectionnement scientifique

**Preuve 3** Rapports de formation

---

**Référence B.II.2.** L'institution prépare la relève.

**Critère 1** L'institution conduit une politique durable de la relève des chercheurs.

**Preuve 1** Document de politique de relève des ressources humaines.

---

**Critère 2** L'institution possède un dispositif d'accompagnement scientifique des doctorants.

**Preuve 1** Document décrivant le dispositif d'accompagnement scientifique des doctorants.

---

**Critère 3** Les doctorants sont intégrés dans les unités/laboratoire/pôle ou équipes de recherche.

**Preuve 1** Document justifiant l'affectation des doctorants dans les unités/laboratoires/pôles/équipes.

---

**Critère 4** L'institution recrute de nouveaux chercheurs et enseignants-chercheurs en fonction de ses priorités de recherche.

**Preuve 1** Document d'arguments portant sur le recrutement des chercheurs et enseignants-chercheurs

**Preuve 2** Listes des nouveaux recrutés

---

## C LES ACTIVITÉS DE RECHERCHE

### C.I - ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE

**Référence C.I.1.** L'institution veille au respect de l'éthique.

**Critère 1** L'institution possède un Code d'éthique de la recherche applicable à toutes les composantes de l'institution.

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche

**Preuve 2** Liste de diffusion à toutes les unités/laboratoires/pôles de l'institution

**Critère 2** L'institution dispose d'un comité interne d'éthique fonctionnel.

**Preuve 1** Texte créant le comité interne d'éthique

**Preuve 2** PV de session du comité

**Critère 3** Tous les programmes/projets qui requièrent la participation d'individus sont soumis à l'évaluation d'un comité interne d'éthique.

**Preuve 1** Listes des programmes/projets soumis

**Preuve 2** Rapports annuels du comité interne d'éthique

**Critère 4** Tous les programmes/projets qui requièrent l'utilisation de données concernant des individus et n'appartenant pas au domaine public sont soumis à l'évaluation d'un comité interne d'éthique.

**Preuve 1** Listes des programmes/projets soumis

**Preuve 2** Rapports annuels du comité interne d'éthique

**Référence C.I.2.** L'institution applique des principes éthiques directeurs.

**Critère 1** Le principe du respect des personnes vulnérables est codifié.

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche.

**Critère 2** Le principe du respect de la confidentialité des données est codifié.

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche.

**Critère 3** Le principe du respect du consentement libre et éclairé ou de l'assentiment est codifié.

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche.

**Critère 4** Le principe du respect de la non-exclusion et de la non-discrimination est codifié.

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche.

**Critère 5** Le principe du respect de l'intégrité physique des participants est codifié

**Preuve 1** Document portant code d'éthique de la recherche.



## C.II - DÉVELOPPEMENT DE THÉMATIQUES

**Référence C.II.1.** L'institution applique des principes éthiques directeurs.

**Critère 1** L'institution a défini ses axes de recherche prioritaires.

**Preuve 1** Document de politique de choix des axes de recherche.

---

**Critère 2** La définition des axes de recherche s'est faite de façon participative.

**Preuve 1** PV de séance

**Preuve 2** Liste et qualité des participants

---

**Critère 3** Les axes définis sont en adéquation avec les orientations stratégiques de la recherche de l'institution.

**Preuve 1** Document de politique de choix des axes de recherche.

---

**Critère 4** Le financement de ces axes de recherche prioritaires est équilibré.

**Preuve 1** Document portant répartition des ressources de la recherche.

---

**Critère 5** L'institution connaît ses domaines d'expertise.

**Preuve 1** Liste/document spécifiant ses domaines d'expertise de l'institution.

---

**Référence C.II.2.** L'institution organise efficacement son potentiel de recherche.

**Critère 1** Tous les champs disciplinaires de l'institution sont pris en compte dans l'élaboration des axes de recherche.

**Preuve 1** Document décrivant les champs disciplinaires de l'institution de recherche

**Preuve 2** Document de politique de choix des axes de recherche

---

**Critère 2** Les thèmes de recherche sont pluridisciplinaires et transdisciplinaires.

**Preuve 1** Document de politique de choix des axes de recherche.

---

**Critère 3** L'institution connaît son positionnement aux niveaux régional et international par rapport aux domaines de recherche

**Preuve 1** Classement national et international

---

**Critère 4** Les thématiques de recherche sont développées avec les partenaires institutionnels/opérateurs économiques nationaux.

**Preuve 1** Rapports de session d'identification des thématiques

---

**Critère 5** L'institution dispose d'un répertoire à jour codifié des équipements lourds de recherche et des centres de calcul avec leur emplacement.

**Preuve 1** Liste d'inventaire des équipements lourds de recherche et des centres de calcul.

---

**Critère 6** Les plateaux/platformes techniques et centres de calcul sont mutualisés entre les unités/pôles de recherche.

**Preuve 1** Document de politique de mutualisation des moyens de la recherche.

---

**Critère 7** L'institution dispose d'un plan de développement de ses infrastructures de recherche.

**Preuve 1** Plan de développement des infrastructures de recherche.

---

## **D.I - EVALUATION DE LA POLITIQUE DE RECHERCHE**

**Référence D.I.1.** L'institution connaît ses forces et ses faiblesses en matière de recherche.

**Critère 1** Le Conseil scientifique procède à ses propres évaluations.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne.

---

**Critère 2** Le Conseil scientifique a recours à de l'expertise externe spécifique.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation externe.

---

**Référence D.I.2.** L'institution évalue sa recherche de façon pertinente.

**Critère 1** Pour évaluer la recherche, l'institution prend en compte des aspects quantitatifs et qualitatifs.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activité des programmes de recherche

---

**Preuve 2** Rapport d'évaluation de chaque type de programmes de recherche de l'institution

---

**Critère 2** L'institution évalue la pertinence du choix des champs prioritaires.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activité des programmes de recherche

---

**Preuve 2** Rapports d'évaluation des programmes en rapport avec les axes prioritaires de recherche de l'institution

---

**Critère 3** L'institution évalue l'adéquation entre ses ressources humaines et ses objectifs de recherche.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des programmes de recherche

---

**Preuve 2** Rapports d'évaluation des équipes de recherche/programmes de recherche de l'institution

---

**Critère 4** L'institution évalue l'adéquation entre ses ressources matérielles et ses objectifs de recherche

**Preuve 1** Rapports d'évaluation des programmes de recherche de l'institution

---

**Preuve 2** Rapports d'évaluation des plateaux techniques/ programmes de recherche de l'institution

---

**Critère 5** L'institution évalue l'adéquation entre ses ressources financières et ses objectifs de recherche.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des programmes de recherche

---

**Preuve 2** Rapports d'évaluation financière des programmes de recherche de l'institution

---

**Critère 6** L'institution analyse l'intérêt pour le pays du volume de ressources affectées à la recherche dans les champs disciplinaires

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des programmes de recherche

**Preuve 2** Rapports d'évaluation financière des programmes de recherche de l'institution

**Critère 7** L'institution évalue la recherche en tenant compte de la spécificité des disciplines et utilise des critères différents selon l'objet de la recherche et les objectifs poursuivis.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des programmes de recherche

**Preuve 2** Rapports d'évaluation des programmes de recherche de l'institution

**Critère 8** L'institution couple l'évaluation des enseignants-chercheurs à celle des unités/laboratoires/pôles.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des programmes de recherche

**Preuve 2** Rapports d'évaluation des programmes de recherche de l'institution

### Référence D.I.3. L'institution évalue régulièrement sa politique de recherche.

**Critère 1** Les objectifs de la recherche sont pertinents par rapport au contexte (enjeux aux problèmes ou aux besoins constatés).

**Preuve 1** Exemples de protocoles de recherche

**Preuve 2** Axes de recherche de l'institution

**Critère 2** La stratégie et les méthodes de recherche (les moyens, activités) ainsi que les résultats attendus permettent d'atteindre les objectifs visés (cohérence interne) et sont adaptées au contexte du projet (cohérence externe).

**Preuve 1** Exemples de protocoles de recherche

**Preuve 2** Rapports d'autoévaluation des programmes de recherche

**Critère 3** Les moyens mobilisés pour la recherche sont optimisés.

**Preuve 1** Exemples de rapports de recherche

**Critère 4** Les réalisations effectives correspondent aux objectifs initiaux du projet de recherche.

**Preuve 1** Exemples de rapports de recherche

**Preuve 2** Rapports d'autoévaluation des programmes de recherche

**Critère 5** L'institution évalue l'adéquation entre ses ressources financières et ses objectifs de recherche.

**Preuve 1** Document écrit sur la justification de la recherche

**Preuve 2** Exemples de rapports de recherche

**Preuve 3** Exemples de projets de vulgarisation de produits de recherche

**Critère 6** Les effets de la recherche perdurent après son arrêt.

**Preuve 1** Exemples de projets de vulgarisation de produits de recherche

**Preuve 2** Rapports d'impact

**Critère 7** La recherche est soumise à des évaluations internes et externes.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne

**Preuve 2** Rapports d'évaluation externe

**Critère 8** Rapport de validation Projet/protocole de recherche

**Preuve 1** Rapport de validation Projet/protocole de recherche.

**Preuve 2** Rapports d'évaluation à mi-parcours

**Preuve 3** Rapports d'évaluation ex-post

## D.II - ÉVALUATION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS, CHERCHEURS ET DES STRUCTURES DE RECHERCHE

**Référence D.II.1.** L'institution évalue ses enseignants-chercheurs et ses chercheurs.

**Critère 1** L'institution tient compte des diplômes, de l'ancienneté et du nombre de publications et d'encadrement.

**Preuve 1** Document écrit sur le plan de carrière des différentes catégories du personnel

**Preuve 2** Document écrit sur les critères d'avancement

**Critère 2** L'institution tient compte des activités d'enseignement et de recherche.

**Preuve 1** Tableaux de bord sur les activités des différentes catégories du personnel

**Critère 3** L'institution tient compte du domaine de spécialisation des enseignants-chercheurs et chercheurs.

**Preuve 1** Document écrit sur les spécialisations et le plan de carrière des différentes catégories du personnel

**Critère 4** L'institution tient compte de la valorisation des résultats de la recherche.

**Preuve 1** Politique de valorisation des résultats de recherche

**Critère 5** L'institution analyse le temps consacré à la recherche par les enseignant-chercheurs et chercheurs.

**Preuve 1** Texte de répartition des charges de recherche

**Preuve 2** Tableau de bord des activités de différents membres du personnel

**Critère 6** L'institution évalue l'ensemble de la production scientifique des enseignant-chercheurs et chercheurs.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation des activités scientifiques des enseignant-chercheurs et chercheurs.

### Référence D.II.2. L'institution évalue ses structures de recherche.

**Critère 1** L'institution évalue ses structures de recherche en fonction de leurs missions propres.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne de l'institution en fonction de ses missions

**Critère 2** L'institution évalue la valeur ajoutée apportée par une structure de recherche.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne de l'institution par rapport à la valeur ajoutée apportée par une structure de recherche

**Critère 3** L'institution évalue la proportion d'enseignants-chercheurs effectivement actifs en recherche

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne de l'institution

**Critère 4** L'institution évalue le volume de la recherche effectuée par la structure de recherche.

**Preuve 1** Rapports d'évaluation interne de l'institution

**Critère 5** Pour l'évaluation d'une structure de formation en recherche, l'institution tient compte du nombre de diplômes de doctorat délivrés..

**Preuve 1** Liste de doctorats délivrés

**Critère 6** Pour l'évaluation d'une structure de recherche, l'institution tient compte du nombre et de la qualité de publications.

**Preuve 1** Liste de publications effectuées par le personnel de l'institution

**Preuve 2** Listes des supports des publications et le numéro ISSN/impact factor des revues

**Critère 7** Pour l'évaluation d'une structure de recherche, l'institution tient compte de la spécificité des champs disciplinaires.

**Preuve 1** Liste de publications multidisciplinaires

## **E.I - DIFFUSION DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE**

**Référence E.I.1.** L'institution se donne les moyens d'assurer la diffusion des résultats de sa recherche au niveau national et international.

**Critère 1** L'institution diffuse les résultats de la recherche en son sein et au plan national auprès des services utilisateurs et des opérateurs économiques.

**Preuve 1** Liste de diffusion au sein de l'institution

**Preuve 2** Liste de diffusion auprès des services utilisateurs

**Preuve 3** Liste de diffusion auprès des opérateurs économiques.

**Critère 2** L'institution a une politique d'incitation à la publication.

**Preuve 1** Document de politique d'incitation à la publication.

**Critère 3** L'institution édite ou fait éditer des revues scientifiques.

**Preuve 1** Répertoire des numéros édités.

**Critère 4** L'institution dispose d'un périodique de vulgarisation des résultats de sa recherche

**Preuve 1** Répertoire des numéros de vulgarisation publiés.

**Critère 5** L'institution publie et actualise sur son site une base de données de ses productions scientifiques.

**Preuve 1** Site Web.

**Preuve 2** Base de données des productions.

**Critère 6** Les enseignants-chercheurs et chercheurs publient régulièrement dans les revues régionales et internationales.

**Preuve 1** Répertoire des articles publiés.

**Critère 7** Les enseignants-chercheurs et chercheurs sont invités dans des colloques internationaux.

**Preuve 1** Attestation de communication.

**Preuve 2** Attestations de participation

**Critère 8** L'institution est organisée de manière à favoriser le débat scientifique et la synergie entre les différents domaines.

**Preuve 1** Rapports annuels d'activités des réunions scientifiques internes

## E.II - VALORISATION DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

**Référence E.II.1.** L'institution mène une politique de valorisation des résultats de la recherche.

**Critère 1** L'institution assure la protection de la propriété intellectuelle.

**Preuve 1** Existence du dispositif fonctionnel de protection de la propriété intellectuelle.

---

**Critère 2** L'institution dispose d'une base de données régulièrement mise à jour de ses brevets, déclarations d'invention, progiciels et ouvrages.

**Preuve 1** Existence d'une base de données des brevets, déclarations invention, progiciels et ouvrages.

---

**Critère 3** L'institution a des relations structurées avec les acteurs économiques, industriels et sociaux pour favoriser l'innovation.

**Preuve 1** Conventions/partenariats signés entre l'institution et les acteurs économiques, industriels et sociaux.

---

**Critère 4** L'institution a un centre d'édition scientifique.

**Preuve 1** Textes de création du centre

---

**Critère 5** L'institution a un mécanisme de contrôle ou de connaissance des activités d'expertise de ses chercheurs et enseignants-chercheurs.

**Preuve 1** Document de mécanisme de contrôle des activités d'expertise

---

**Preuve 2** Liste/fiches signalétiques des activités d'expertise réalisées par les chercheurs/enseignants-chercheurs

---

**Critère 6** L'institution développe une politique d'expertise et de prestation de services en direction de la communauté.

**Preuve 1** Rapports d'activités annuels sur la politique d'expertise et de prestation de services en direction de la communauté.

---



## E.III - TRANSFERT DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

**Référence E.III.1.** L'institution mène une politique de transfert des résultats de la recherche.

**Critère 1** L'institution possède un dispositif fonctionnel d'anticipation des besoins des industriels, des entreprises et du monde agricole.

**Preuve 1** Conventions de partenariat de développement signées

**Preuve 2** Rapport d'activités des unités/laboratoires/pôles/équipes de recherche

**Critère 2** L'institution a une politique d'accueil des chercheurs étrangers.

**Preuve 1** Document de politique d'accueil des chercheurs étrangers.

**Preuve 2** Liste des chercheurs étrangers accueillis les 5 dernières années pour longue durée (un an au moins)

**Critère 3** L'institution enregistre des distinctions nationales et internationales, des invitations prestigieuses à l'étranger

**Preuve 1** Registre des reconnaissances nationales/internationales de l'institution et ou du personnel chercheurs/enseignants-chercheurs

**Preuve 2** Lettres d'invitation.

**Critère 4** Les chercheurs/enseignants-chercheurs ont des responsabilités dans des comités de lecture ou dans les grands programmes nationaux et/ou internationaux.

**Preuve 1** Revues à comité de lecture.

**Preuve 2** Composition des équipes de ces programmes.

**Critère 5** L'institution participe à des appels d'offres au plan national, régional et international.

**Preuve 1** Listes de participation aux appels d'offres locales, nationales, régionales, internationales

**Critère 6** L'institution dispose d'unités de recherche mixtes internationales.

**Preuve 1** Liste de ces unités de recherche et leur composition.

## F LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE

### F.I - SOURCES ET MODALITÉS DE FINANCEMENT

**Référence F.I.1.** L'institution connaît précisément et analyse régulièrement les sources de financement de sa recherche.

**Critère 1** L'institution possède les instruments nécessaires à l'analyse des sources et des modalités de financement.

**Preuve 1** Document décrivant les sources et modalités de financement.

**Critère 2** Les sources ainsi que les conditions de financement de l'institution sont transparentes et ne restreignent pas l'indépendance décisionnelle de l'institution en matière d'enseignement et de recherche.

**Preuve 1** Conventions de financement.

**Preuve 2** Liste des chercheurs étrangers accueillis les 5 dernières années pour longue durée (un an au moins)

**Référence F.I.2.** L'institution possède les instruments nécessaires à l'analyse des modalités de financement.

**Critère 1** L'institution a un budget de recherche structuré par origine de recettes (État, ressources propres, collectivités, secteur privé) et par nature (subventions, appels d'offres) et qui indique la part apportée par les fondations et le mécénat.

**Preuve 1** Budget de l'institution dédié à la recherche.

**Critère 2** Le budget prévoit annuellement des allocations relatives aux équipements et matériels pour les travaux de recherche.

**Preuve 1** Lignes budgétaires « Équipements et Matériels de recherche ».

**Preuve 2** Documents d'achats d'équipements et matériels de recherche.

**Critère 3** Les comptes sont soumis à un contrôle annuel effectué par un organe de contrôle indépendant.

**Preuve 1** Rapports annuels d'audit financier

**Critère 4** L'institution assure la gestion et le suivi de la trésorerie.

**Preuve 1** Rapports annuels de suivi de la trésorerie.

## F.II - GESTION DES MOYENS

**Référence F.II.1.** L'institution s'est dotée d'organes et de procédures nécessaires à la gestion financière de sa recherche.

**Critère 1** L'institution dispose d'un service financier et d'un service comptable bien identifiés.

**Preuve 1** Organigramme de l'institution précisant la place du service financier et du service comptable

---

**Critère 2** La préparation du budget fait l'objet d'une procédure codifiée.

**Preuve 1** Normes et procédures de la préparation du budget.

---

**Critère 3** La procédure budgétaire est décrite dans des documents diffusés dans l'institution.

**Preuve 1** Document de procédure budgétaire

---

**Preuve 2** Liste de diffusion de la procédure budgétaire

---

**Critère 4** Le projet de budget est validé au sein du conseil d'administration.

**Preuve 1** Document de procédure d'adoption du budget

---

**Preuve 2** PV de validation de budget

---

**Critère 5** L'institution utilise des textes réglementant le financement de la recherche.

**Preuve 1** Document de procédures financières et comptables relatif à la recherche.

---

**Critère 6** L'institution dispose de mécanismes d'autofinancement de la recherche.

**Preuve 1** Mécanismes d'autofinancement de la recherche.

---

**Critère 7** L'institution dispose de modalités de gestion différenciées selon les sources de financement.

**Preuve 1** Document de procédures financières et comptables relatif à la recherche.

---

**Référence F.II.2.** L'institution assure efficacement la gestion financière de sa recherche.

**Critère 1** L'institution s'est dotée d'un système transparent de répartition interne des ressources de la recherche.

**Preuve 1** Document de répartition interne des ressources de la recherche.

---

**Critère 2** L'institution a mis en place une comptabilité analytique partielle ou globale.

**Preuve 1** Document de procédure de comptabilité analytique

---

**Critère 3** L'institution a mis en place une comptabilité matière partielle ou globale.

**Preuve 1** Document de procédure de comptabilité matière

---

**Critère 4** L'institution s'est dotée de règles de facturation.

**Preuve 1** Document de procédure des règles de facturation.

---

**Critère 5** L'institution s'est dotée d'indicateurs de gestion liés aux priorités des programmes/projets.

**Preuve 1** Tableau d'indicateurs de gestion liés aux priorités des programmes/projets.

---

A series of 30 horizontal lines for writing.







CONSEIL AFRICAIN  
ET MALGACHE POUR  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

01 BP 134 Ougadougou 01 Burkina Faso  
Téléphone : (+226) 25368146 / Fax : 25368573  
E-mail : [cames@lecames.org](mailto:cames@lecames.org)