

DOCUMENT DE PRÉSENTATION

Appel à pré-projets ouvert du 15 mai au 31 juillet 2018

Un établissement peut déposer plusieurs PRÉ-PROJETS
Un dossier complet doit être constitué pour chaque pré-projet proposé

1. Document de présentation

Ce document fournit les informations nécessaires au dépôt d'un dossier de candidature.

L'appel s'inscrit dans les objectifs stratégiques de la stratégie quadriennale 2017-2021 de la Direction régionale Asie-Pacifique de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et concerne l'axe n°5 « Offre de formation initiale et besoins socio-économiques ».

Le présent appel est composé des documents suivants :

- document de présentation ;
- formulaires de candidature de pré-projet de formation francophone professionnalisante de niveau Licence ou Master.

2. Type de pré-projets

Cet appel à pré-projets vise à accompagner les différents établissements membres de la région qui en font la demande dans leur volonté de renforcer ou de mettre en place des projets multi-partenariaux de formation francophone professionnalisante (Licence et Master), y compris le renforcement des départements de français. Chaque projet accompagné par la direction régionale de l'AUF en Asie-Pacifique doit être une réponse aux besoins identifiés de renforcement des compétences au service des défis socio-économiques que les sociétés de la région doivent relever.

La prise en compte de l'accompagnement par l'AUF d'une formation vise à assurer le renforcement des capacités de formation du porteur du projet et ceci dans une perspective d'appropriation et d'autonomisation de la formation. Un autre élément important sera la mise en place d'une démarche-qualité au service du renforcement continu des activités développées dans le cadre de l'offre de formation.

Dispositif de suivi et d'accompagnement de la formation par l'AUF :

- pré-projet : validation de la Commission régionale des experts (CRE) sur la base du critère de pertinence (objectifs ciblés et résultats attendus) au regard de la stratégie quadriennale de la Direction régionale ;
- au démarrage d'un projet : validation de la CRE sur la base des critères de cohérence (éléments constitutifs de la formation) et de faisabilité (ressources humaines, financières, en infrastructure, etc.) et d'un pilotage axé sur un renforcement continu des activités de la formation ;
- évaluation à mi-parcours des bilans financier et scientifique au regard des objectifs formulés lors de la présentation du projet. Les indicateurs d'évaluation proposés par la CRE dans la fiche de restitution doivent être considérés.
- évaluation à la clôture de l'accompagnement sur la base des critères d'impact et de pérennité : il s'agit de l'élaboration par le porteur de la formation d'un bilan général d'utilisation de l'ensemble des crédits et d'un bilan scientifique qui fait état des résultats des activités scientifiques au regard des objectifs formulés lors de la présentation du projet. Les indicateurs d'évaluation proposés par la CRE dans la fiche de restitution doivent être considérés.

3. Financement de l'AUF et type d'activités

La contribution à demander à l'AUF ne peut en aucun cas dépasser 20% du coût global du projet. Il est donc important de rechercher d'autres partenaires académiques et financiers. Le financement de l'AUF sera défini en fonction de la taille et de l'envergure du projet et ne pourra excéder **20 000 euros par projet sur une durée de 24 mois**.

Le financement de l'AUF peut porter sur les types d'activités suivantes :

- missions régionales et internationales d'enseignement et d'appui pédagogique dans le cadre des enseignements de la formation ;
- missions de jury des soutenances de fin d'études ;
- allocations de perfectionnement à la formation ;
- tout autre moyen nécessaire à la bonne conduite du projet : organisation des événements scientifiques au service de la formation, promotion de la formation sauf les objets promotionnels... (ce type de dépenses doit impérativement figurer dans le document de présentation du projet soumis pour financement, accompagné d'un argumentaire sur son opportunité).

(voir annexe 2 du présent document – caractéristiques générales des allocations et missions)

4. Public éligible

Le présent appel à projets s'adresse à tous les établissements d'enseignement supérieur membres de l'AUF en Asie-Pacifique (cf. www.auf.org/auf/les-membres-de-lauf/) désireux de déposer un dossier de demande d'accompagnement au renforcement ou à la création d'une formation francophone professionnalisante de niveau Licence ou Master auprès de la Direction régionale de l'AUF en Asie-Pacifique.

Les demandes d'accompagnement des formations continues ne s'inscrivent pas dans le cadre de cet appel.

5. Conditions de candidature

L'établissement porteur du projet doit :

- être membre de l'AUF ;
- être à jour dans le paiement de la cotisation à l'AUF ;
- soumettre le formulaire de candidature dans les délais impartis ;
- produire l'ensemble des pièces demandées dans le formulaire.

Les établissements membres de l'AUF partenaires du projet doivent :

- être à jour dans le paiement de la cotisation à l'AUF.

Critères de pré-sélection :

- dimension inter-universitaire et partenariale du projet ;
- projet avec recherche systématique de cofinancements ;
- projet centré sur les institutions dans un contexte académique et socio-économique à préciser ;
- projet qui met accent sur le volet professionnalisation ;
- pilotage stratégique sur objectifs ciblés et résultats mesurables ;
- projet accompagné sur une période déterminée (appropriation du programme de formation par l'établissement porteur du projet) ;
- projet avec une valeur ajoutée de / pour la francophonie universitaire.

6. Processus de sélection

Le dossier complet doit être :

- signé par le plus haut responsable de l'établissement porteur du projet ;
- déposé auprès de l'implantation concernée de l'AUF en Asie-Pacifique (cf. annexe 3).

Première étape :

Après un examen de recevabilité administrative, chaque dossier reçu sera soumis à l'évaluation par un expert régional selon le domaine couvert par le pré-projet. La sélection des pré-projets est assurée par la CRE de l'AUF.

Deuxième étape :

Les porteurs des pré-projets retenus seront informés par courrier électronique des recommandations de la CRE. Ils auront 3 mois pour finaliser le dépôt du projet auprès de la Direction régionale de l'AUF en Asie-Pacifique.

La sélection finale sera effectuée après examen du dossier détaillé fourni dans les délais strictement conformes au calendrier du présent document (cf. section 9 – Calendrier).

Lorsqu'un projet est retenu, une lettre de notification indiquant les types d'accompagnement est adressée au plus haut responsable de l'établissement porteur du projet. Les modalités des engagements financiers sont déterminées dans une convention d'accompagnement à signer entre l'établissement porteur du projet et l'AUF.

La mise en œuvre de l'accompagnement de l'AUF, le suivi et l'évaluation du projet se feront en étroite collaboration avec les responsables de l'implantation de l'AUF, le responsable du projet « Licence et Master » au sein de la Direction régionale et le groupe d'experts régionaux selon leurs domaines de spécialité et la CRE.

7. Critères de sélection

- Approche par projet et démarche-qualité
- Mobilisation des expertises
- Caractère innovant du projet
- Partenariats académiques et socio-économiques dans le cadre de cofinancements
- Valeur ajoutée de / pour la francophonie universitaire

8. Durée du projet

La durée du projet ne saurait excéder 24 mois à partir de la date de signature de la convention.

9. Calendrier

- 15 mai 2018 : lancement de l'appel à pré-projets
- **31 juillet 2018 : clôture de l'appel à pré-projets**
- Octobre 2018 : sélection des pré-projets par la CRE
- Novembre 2018 : notification des pré-projets retenus
- **Fin janvier 2019 : date limite de dépôt des projets**
- Avril 2019 : sélection des projets par la CRE
- À partir de mai 2019 : notification des projets retenus et signature des conventions d'accompagnement
- Accompagnement valable à partir de la rentrée 2019-2020

10. Documents à fournir (première étape : pré-projet)

Pour être complet, le dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- Le formulaire de candidature, dûment complété ;
- Les documents à joindre au formulaire de candidature **en format PDF** :
 1. **Liste des membres** du comité de pilotage et/ou de suivi du projet ;
Pour chaque membre du comité, merci d'indiquer sous forme de tableau : son nom et prénom – service, département ou faculté de rattachement – son titre – son établissement de rattachement – son rôle dans le projet.
 2. **Curriculum vitae** synthétique du porteur du projet et des membres clés de l'équipe projet ;
 3. **Engagement** officiel de chacune **des institutions et des acteurs socio-économiques** associés au projet de formation, avec des précisions sur leur participation au comité de pilotage, à la conception des cours, aux enseignements, à l'accueil et à l'encadrement des stages, etc.

Toutes les pièces constitutives du dossier doivent être rédigées en français. L'absence de l'une d'entre elles entraînera automatiquement le rejet du dossier.

Un établissement peut déposer plusieurs pré-projets. Un dossier complet doit être constitué pour chaque pré-projet proposé.

Le dossier complet doit obligatoirement être adressé en version originale et en version électronique, au plus tard **le 31 juillet 2018**, à l'implantation de l'AUF en Asie-Pacifique de rattachement de l'établissement porteur du projet (*voir annexe 3 du présent document*).

ANNEXES AU DOSSIER DE CANDIDATURE

ANNEXE 1 – Dépenses non éligibles

- Bien que nécessaires au bon déroulement du projet, les dépenses relatives au matériel informatique et bureautique ne sont pas éligibles.
- Tout type de rémunération des membres de l'équipe et de l'agent comptable de l'établissement qui gère le projet, charges salariales incluses.
- Frais liés à la connexion internet, au loyer, au mobilier, aux charges des locaux utilisés.

ANNEXE 2 – Caractéristiques générales des allocations et des missions

N°	Type d'allocation ou de mission	Durée des mobilités	Flux des mobilités	Montant maximal	Autres financements éligibles
1	Allocation de perfectionnement à la formation (<i>max 1 mobilité/projet/an</i>)	2 à 3 mois	Sud-Nord Sud-Sud	1010 €/mois 720 €/mois	Transport AR + assurance
2	Missions régionales ou internationales d'enseignement (<i>max 2 missions/projet/an</i>)	max 6 jours	Sud-Sud Nord-Sud	110 €/nuitée	Transport AR + assurance
3	Missions régionales ou internationales de jury des soutenances (<i>max 1 mission/projet/an</i>)	max 4 jours			

Précisions : Les différents types de mission ne sont pas cumulables par une même personne.

ANNEXE 3 – Contact de l’AUF en Asie-Pacifique et de ses implantations

Établissements du Cambodge	<p>Antenne AUF de Phnom Penh Institut de Technologie du Cambodge Bld. Confédération de la Russie 12156 Phnom Penh, Cambodge, B.P 2365 Téléphone : (855) 23 883 135/136</p> <p>Contact : M. IM Kravong – Responsable de l’antenne kravong.im@auf.org</p>
Établissements du Laos	<p>Antenne AUF de Vientiane Campus de Dongdok – Bâtiment A Université Nationale du Laos BP 7451, Vientiane, Laos Téléphone : (856) 21 77 18 00 / (856) 20 55 51 41 64</p> <p>Contact : M. Vannapha BOUPHAPANYA – Chargé de projet vannapha.bouphapanya@auf.org</p>
Établissements du Pacifique	<p>Antenne AUF de Port-Vila Avenue Léopold Sédar Senghor BP 227 Port-Vila, République du Vanuatu Téléphone : (678) 775 54 39</p> <p>Contact : Mme Carole WAHNOUN – Directrice de l’antenne carole.wahnoun@auf.org</p>
Établissements du Sud du Vietnam	<p>CNF de HôChiMinh-Ville 49, rue Nguyen Thi Minh Khai, District 1, HCMV, Vietnam Téléphone : (84-28) 3827 9550</p> <p>Contact : M. NGUYEN Tan Dai – Responsable du CNF de HCMV nguyen.tan.dai@auf.org</p>
<p>Établissements</p> <ul style="list-style-type: none"> • du Centre, du Nord du Vietnam • d'autres pays de la région (Chine, Corée du Sud, Mongolie, Thaïlande, etc.) 	<p>Direction de l’AUF en Asie-Pacifique Service des projets Salle 303, 8 rue Tran Hung Dao, Hoan Kiem, Hanoi, Vietnam Téléphone : (84-24) 38 247 382 Ext : 27</p> <p>Contacts : Mme LE Thi Minh Hong – Responsable de projets le.thi.minh.hong@auf.org Mme DINH Thi Hai Yen – Chargée de projet Licence dinh.hai.yen@auf.org Mme PHUNG Thi Thanh Tu – Chargée de projet Master phung.thi.thanh.tu@auf.org</p>