

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES EN AMÉRIQUE LATINE APPEL D'OFFRE 2018

Date limite du dépôt par voie électronique uniquement : **avant le 23 février 2018 (minuit heure GMT -3)**
pour une manifestation ayant lieu **entre le 1^{er} avril 2018 et le 31 mars 2019**

La contribution totale ne pourra pas excéder 4 000 € (les moyennes sont en général de 2 500 €)

Consulter le document de présentation de cette action de soutien.
Cliquer sur les champs à remplir ou utiliser la touche de tabulation pour sauter d'un champ à l'autre.

1. IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation

Lieu de la manifestation (établissement et adresse)

Dates de la manifestation (début et fin)

Caractère

- national
 régional
 international

Disciplines (annexe 1 du document de présentation)

Site web de la manifestation

2. ORGANISATION

Structure(s) de rattachement du responsable de la demande d'appui financier (établissement membre de l'AUF en Amérique Latine)

Responsable de la demande d'appui financier à la manifestation

Nom

Prénom

Titre

Fonction

Téléphone

Télécopie

Courriel

Adresse postale complète de la (des) structure(s) de rattachement du responsable de la demande d'appui financier (et site web éventuel)

L'établissement de rattachement est-il membre de l'AUF ? (voir : <https://www.auf.org/membres/>)

Oui

Non

3. DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Présentation générale : *(merci de vous limiter à 500 mots)*

Objectifs de la manifestation : *(merci de vous limiter à 250 mots)*

Comité d'organisation : *(NOM, Prénom, titre, établissement ; séparer chaque nom par un tiret - utiliser une page annexe si nécessaire)*

Comité scientifique : *(NOM, Prénom, titre, établissement ; séparer chaque nom par un tiret - utiliser une page annexe si nécessaire)*

Format de la manifestation : (*événement périodique : congrès, assemblée générale, etc ; événement ponctuel : conférence, colloque, séminaire, atelier, etc*)

--

Retombées scientifiques attendues :

--

Participants à la manifestation : (*public visé : communicants, auditeurs ; provenance ; nombre attendu*)

--

Partenaires de la manifestation : (*organismes apportant un appui – préciser la nature de l'appui : financier, technique, politique*)

--

Accord formel de l'établissement d'accueil de la manifestation (prénom, nom, fonction, signature, cachet) : (*recteur ou responsable des relations internationales ou doyen/directeur de faculté*)

--

4. NATURE DE L'APPUI SOLLICITÉ À L'AUF

1. Soutien à la participation de conférenciers invités à présenter une contribution scientifique en français (préciser si la communication fera l'objet d'une publication).

Seront **exclusivement** retenus les intervenants francophones **rattachés** à titre de professeur régulier à des universités du Sud.

NOM, Prénom	Qualité*	Grade ou diplôme en préparation	Établissement de rattachement**	Pays

* Trois catégories sont possibles :

A – Enseignants-chercheurs et chercheurs

B – Chercheurs en formation (doctorants et post-doctorants)

C – Autres personnes concernées (préciser) :

Important , joindre en annexe :

- le résumé des communications de chacun des intervenants en précisant si une publication est prévue;

- un *curriculum vitae* abrégé faisant ressortir l'expérience acquise en rapport avec le thème de la manifestation (*maximum 2 pages*)

2. Aide à la publication des actes de la manifestation

Préciser le type de support : imprimé ou électronique, imprimé et électronique

Nom de la revue, numéro, lieu de publication, date prévue, site web :

Nombre d'articles en français

Nombre d'articles dans une autre langue (*à préciser*)

Nombre total d'articles

3. Aide à la traduction : promotion de la production scientifique en français dans des manifestations scientifiques multilingues (traduction, interprétariat)

Quelle est la langue principale de travail utilisée ?

Quelle(s) est (sont) l' (les) autre(s) langue(s) utilisée(s)

Nombre de communications et/ou d'articles traduits en français

Nombre de communications et/ou d'articles en français traduits dans une autre langue

5. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE LA MANIFESTATION

1. Budget global

Budget global estimé de la manifestation (*par postes de dépenses et de recettes*)

Budget global estimé de la manifestation (*en euros*) :

Dépenses de transports (*internationaux, régionaux, nationaux ; transferts locaux*) :

Dépenses d'hébergement :

Dépenses de repas :

Dépenses de location de salles et/ou de matériel :

Dépenses :de production et hébergement d'un site web :

Recettes de droits d'inscription :

Recettes de subventions ou aides en services de partenaires (*nom du partenaire ; nature – subvention ou service ; montant de la subvention*) :

2. Appui budgétaire sollicité à l'AUF

Détailler ci-dessous la demande de financement sollicitée auprès de l'AUF

Nature des dépenses	Montant en euros
Soutien à la participation de conférenciers, frais de déplacement (<i>fournir en annexe une estimation détaillée des frais de déplacement pour chaque intervenant(e) indiqué à la rubrique 4.1 dont vous sollicitez la prise en charge : plan de vol et prix du billet</i>)	<input type="text"/>
Soutien à la participation de conférenciers, frais de séjour (<i>les frais de séjour incluent la nuitée à l'hôtel et les repas de la journée. Ils ne peuvent pas excéder 140 euros au Nord ou 110 euros au Sud par jour, indiquez ici le total des montants pour les bénéficiaires de la liste rubrique 4.1</i>)	<input type="text"/>
Aide à la publication des actes (<i>indiquer en annexe, le nom et les coordonnées de l'éditeur et/ou de l'imprimeur</i>)	<input type="text"/>
Aide à la traduction (<i>indiquer le nom et les coordonnées de l'entreprise de traduction ou des traducteurs indépendants</i>)	<input type="text"/>
Montant total du soutien sollicité auprès de l'AUF	<input type="text"/>

6. REPRÉSENTANT DU BUREAU DES RELATIONS INTERNATIONALES DE L'ÉTABLISSEMENT OU DE L'ORGANISATION RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION (*si la demande est sélectionnée, ce représentant devra signer une convention et engager l'organisation responsable de la manifestation, qui recevra les fonds*)

NOM, Prénom :

Fonction :

Fait à :

Le :

Signature :

Cachet (*si applicable*) :

7. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LISTE DE CONTRÔLE

Pour tout complément d'information, veuillez vous référer au document de présentation de l'appel d'offres joint.

Le dossier de candidature doit comprendre **la totalité** des pièces suivantes qui conditionnent sa recevabilité (à joindre à la demande à envoyer par voie électronique) :

- le présent formulaire de candidature **dûment rempli, daté, et signé par le responsable des relations internationales** de l'établissement responsable de la manifestation (ce responsable devra, le cas échéant, signer une convention et engager l'organisation responsable de la manifestation) ;
- la liste des membres du Comité scientifique (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) ;
- la liste des membres du Comité d'organisation (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement) ;
- le programme prévisionnel détaillé de la manifestation scientifique (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement de tous les communicants ou auteurs sollicités et les titres de leur contribution ou communication) (maximum 2 pages) ;
- la liste prévisionnelle des intervenants dont le soutien est sollicité (précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement)
- le résumé bref des communications des intervenants dont le soutien est sollicité (maximum 2 pages) ;
- le *curriculum vitae* abrégé des intervenants dont le soutien est sollicité (maximum 2 pages) ;
- le budget prévisionnel global de la manifestation (par poste de dépenses et de recettes) ;
- le budget prévisionnel détaillé du soutien sollicité auprès de l'AUF (détail des frais de participation des communicants : transport, hébergement, repas ; nombre d'heures de traduction, nom de l'entreprise ou des traducteurs indépendants ; nombre approximatif de pages, nom de l'éditeur, nom de l'imprimeur etc.).

**Date limite du dépôt par voie électronique uniquement : avant le 23 février 2018 (minuit heure GMT -3)
pour une manifestation ayant lieu entre le 1^{er} avril 2018 et le 31 mars 2019**

**Le dossier complet doit être adressé par courriel à antenne-amerique-latine@auf.org
en indiquant dans l'objet de votre message « Soutien aux manifestations scientifiques »**