

Termes de référence

Recrutement d'un **Expert international** en planification stratégique d'une institution d'enseignement supérieur et de recherche

Date limite de dépôt de candidatures : 24 septembre 2017 à 24 heures TU.

Adresse d'envoi des candidatures : pos-eneam@auf.org

1. Contexte et justification

L'École nationale d'économie appliquée et de management (ENEAM) du Bénin a émis le souhait, avec l'appui de sa tutelle, le Rectorat de l'Université Abomey Calavi (UAC), d'être accompagnée par l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) dans l'élaboration de son plan d'orientation stratégique (POS).

La Direction régionale Afrique de l'Ouest de l'AUF a développé une expertise et des modèles d'accompagnement des universités dans la démarche d'auto-évaluation, d'assurance qualité et d'élaboration de leurs plans d'établissement. Cette action s'inscrit dans le troisième axe de la stratégie 2017-2021 de l'Agence, qui renouvelle l'engagement à l'AUF à contribuer à la mise en place de gouvernances adaptées aux nouveaux enjeux des institutions d'enseignement supérieur et de recherche.

La méthode proposée pour la rédaction du POS de l'ENEAM se décline en trois phases distinctes :

- **Phase 1** : Organisation d'un atelier de trois (3) jours sur la présentation de la méthodologie, la démarche, les outils et la méthode de rédaction d'un plan stratégique d'établissement. Un expert international animera cet atelier, dans une démarche interactive et de partage/valorisation d'expériences ;
- **Phase 2** : Mise sur pied en interne par l'établissement d'une équipe de travail afin de conduire la préparation et la rédaction du plan. Pendant cette phase, qui durera 3 mois, un expert national appuiera la rédaction de l'ébauche du plan. Il conduira le diagnostic préliminaire et les rencontres avec les parties prenantes. L'expert international apportera un appui à distance (relecture des versions intermédiaires du plan), via un référent désigné par l'ENEAM ;
- **Phase 3** : Organisation d'un atelier de restitution/validation du plan. Cet atelier de deux jours permettra de finaliser le plan et de le faire valider par la direction de l'ENEAM.

Cet appel à candidatures vise à recruter un expert international pour conduire **la phase 1** de l'élaboration du POS de l'ENEAM. Les phases 2 et 3 feront l'objet d'une autre contractualisation dont les modalités seront définies ultérieurement.

2. Objectifs et résultats attendus

Objectif général :

L'objectif général de la mission est de renforcer les capacités de l'équipe de travail mise en place par l'ENEAM pour la rédaction de son POS, en animant un atelier de formation et de partage d'expériences de trois jours à Grand- Popo (Bénin).

Objectifs spécifiques :

Plus spécifique, il s'agira pour l'expert international de :

- Former les participants sur l'approche de préparation du POS de l'ENEAM qui tient compte du contexte de l'université d'Abomey Calavi, des contextes national, régional et international ;

- Renforcer les capacités des participants sur la définition/conception des objectifs réalistes, la planification des activités correspondantes et leur budgétisation, la conception des familles d'indicateurs et leurs sources de vérification ;
- Convenir avec les participants d'un canevas standard de préparation et de rédaction du Plan stratégique.

3. Livrables attendus :

A l'issue de l'atelier, il est attendu de l'expert international les livrables suivants :

- Support de formation (texte et/ou diaporama) au format numérique ;
- Canevas de préparation et de rédaction d'un Plan stratégique, au format texte ;
- Bibliographie numérique pertinente en lien avec la rédaction d'un POS d'établissement, à mettre à la disposition des participants.

4. Public cible

L'atelier est destiné aux responsables de l'École, aux enseignants permanents (PER) et au personnel administratif, technique et de service (PATS) de l'ENEAM.

5. Méthodologie

L'expert international proposera, dans son offre technique, une méthodologie de formation de l'équipe de rédaction du POS. Cette méthodologie comprendra un plan détaillé, subdivisé en modules, du contenu de la formation. Une importance particulière doit être accordée à l'andragogie. Les dates de l'atelier sont à convenir ultérieurement, entre les experts et les autorités de l'ENEAM.

6. Qualifications et expériences de l'Expert

Il est attendu de l'expert international des compétences et expériences ci-après :

- Formation universitaire de troisième cycle (bac+5) minimum en planification stratégique ou tout autre spécialisation pertinente ;
- Bonne expérience en matière de planification stratégique et formulation de plans d'orientation stratégique d'institutions d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Solide expérience en matière d'animation et facilitation d'ateliers participatifs ;
- Bonne connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche de l'Afrique de l'Ouest en général, et du Bénin, en particulier ;
- Excellente capacité de communication.

7. Dépôt des candidatures

La candidature est envoyée par email à l'adresse **pos-eneam@auf.org**. Elle devra comprendre :

- **Une offre technique**, comprenant (i) une lettre de soumission signée ; (ii) une présentation de l'approche technique et méthodologique du consultant, comprenant un plan détaillé proposé de la formation sur 3 jours ouvrés, subdivisé en modules ;
- **Un curriculum vitae** mentionnant les qualifications et expériences requises ;
- **Les preuves des expériences** mentionnées dans le CV.

Il n'est pas requis de soumettre une offre financière. L'AUF proposera à l'expert retenu un montant d'honoraires correspondant à trois jours/hommes, selon un barème qui tient compte du profil de l'expert. Elle prendra en outre intégralement en charge les frais de transport aérien aller/retour, en classe économique, l'assurance Assistance rapatriement, frais médicaux et responsabilité civile pour dommages corporels et matériels, ainsi que les frais de séjour de l'expert au Bénin.